



NOTE DE SYNTHÈSE

Domaine : Communication

Réf. : 1387COM

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Permettre aux participants de faire la synthèse sous forme de note, d'un dossier plus ou moins volumineux de documents aux sources diverses

PRÉ-REQUIS

aucun

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Moyens pédagogiques : Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée / connexion internet / matériels de projection / Tableaux / Paper Board.

Modalités d'évaluation : Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

Formation en présentiel : A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

Formation en distanciel : A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...) et aux preuves de suivi (émargements, évaluation, opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Un ou plusieurs tests de personnalité sont transmis en amont de la formation via un lien internet.

COMMENT ABORDER LE DOSSIER

- Orientation de la note de synthèse
- Structure d'un plan
- Classement des textes ou documents selon leur nature et leur importance
 - (distinguer le fondamental de l'accessoire)
- Repérage des titres, sous-titres ou mots-clés

LA PRÉSENTATION FORMELLE DE LA NOTE

- Élaboration d'un titre précisant le sujet traité
- Introduction
- Situation de la question ou du thème étudié
- Explication du plan adopté
- Développement principal et problématique (sous-partie)
- Conclusion
- Les pièges
- Termes approximatifs ou trop techniques
- L'emploi du "je"
- Revalorisation des acquis
- Orthographe
- Ponctuation

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne amenée à produire des documents de synthèse

DURÉE ET DATES

-Durée :
1 jour soit 7 heures

-Délai d'accès :
Réponse par mail dans les 72h.
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

-Dates des inter-entreprises :
Nous contacter
.En Intra ou Individuel :
Nous contacter

FORMULES ET TARIFS

En inter-entreprises :
559€ HT / Jour / personne

En intra-entreprises :
1109€ HT / Jour / groupe
Groupe de 2 à 4 pers.

1409€ HT / Jour / groupe
Groupe de 5 à 10 pers.

En cours particulier :
Nous consulter

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?
 02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

- Ecriture
- Mise en page
- Critiques, débat de différentes notes de synthèse

RELECTURE D'UNE NOTE DE SYNTHÈSE

Fiche mise à jour le 23/08/2024

NOS CERTIFICATIONS

