COMPTES RENDUS ET SYNTHESES

Domaine : Communication/Communication digitale

Réf. : 1370COM

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Etre capable d'identifier l'essentiel d'un message afin d'en restituer l'information à partir de documents écrits
- Faire le point sur vos écrits (orthographe , conjugaison, grammaire)

PRÉ-REQUIS

Aucun

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Moyens pédagogiques : Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée / connexion internet / matériels de projection / Tableaux / Paper Board.

Modalités d'évaluation : Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

Formation en présentiel : A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

Formation en distanciel : A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...)et aux preuves de suivi (émargements, évaluation,opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Un ou plusieurs tests de personnalité sont transmis en amont de la formation via un lien internet.

CONNAITRE LES BASES DE LA SYNTHESE

- Extraire rapidement l'essentiel des documents
- Avoir une vue d'ensemble grâce à la technique de survol
- Aller à l'essentiel avec une technique d'écrémage
- Repérer la structuration du texte et son fil conducteur
- Simplifier ses phrases pour être mieux compris
- Choisir un plan
- Rédiger une introduction et une conclusion efficace
- Chasser les fautes - autodiagnostic de votre style
- Trouver les mots justes, construire des phrases courtes
- Points sur les règles de rédaction selon votre auto diagnostic

Exercices pratiques à partir de vos documents professionnels

Fiche mise à jour le 23/08/2024

PUBLIC CONCERNÉ

Personne ayant besoin de rédiger des écrits professionnels
L accessibilité à la formation pour les personnes en situation de handicap est étudiée en amont selon les informations fournies.

DURÉE ET DATES

-Durée :
soit 14 heures

-Délai d'accès :
Réponse par mail dans les 72h.
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

-Dates des inter-entreprises :
Nous contacter
.En Intra ou Individuel :
Nous contacter

FORMULES ET TARIFS

En inter-entreprises :
604€ HT / Jour / personne

En intra-entreprises :
1199€ HT / Jour / groupe
Groupe de 2 à 4 pers.

1495€ HT / Jour / groupe
Groupe de 5 à 10 pers.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?
02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

NOS CERTIFICATIONS

© FORCE 7 Formation / Conseil / Coaching - Tous droits de reproduction réservés - contact@force7-formation.fr