



### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Etre capable de faire le point sur les pratiques en place
- Etre capable d'identifier les points à améliorer
- Etre capable de mettre en place des actions d'amélioration en tant que manager en gardant la motivation de tous et en utilisant au mieux les qualités et compétences de chacun.
- Comment faire preuve de leadership au quotidien ?

### PRÉ-REQUIS

être en poste depuis un certain temps

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

**Moyens pédagogiques :** Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée / connexion internet / matériels de projection / Tableaux / Paper Board.

**Modalités d'évaluation :** Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

**Formation en présentiel :** A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

**Formation en distanciel :** A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...) et aux preuves de suivi (émargements, évaluation, opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

### CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Un ou plusieurs tests de personnalité sont transmis en amont de la formation via un lien internet.

### Point sur vos pratiques

- > Échanges sur les pratiques et identifier les points à améliorer  
Le groupe et ses participants se fixe avec l'animateur 3 objectifs SMART
- > Comment travailler votre agilité comportementale ?
- > Comment adapter vos comportements à vos collaborateurs ?
- > Comment communiquer sur votre propre manière de faire ?

### Le manager et le Leadership

- le leadership : définition en travail de groupe
- le Charisme : Définition

### exercice en groupe sur la fenêtre de JOHARI (retour sur soi)

- > Comment mettre en place des objectifs individuels et collectifs ?
- > Comment superviser les objectifs, comment communiquer autour ?
- > Comment structurer vos messages, vos consignes ?

### Point sur la motivation de votre équipe et des équipiers

### PUBLIC CONCERNÉ

Manager expérimenté

### DURÉE ET DATES

**-Durée :**  
2 Jours soit 14 heures

**-Délai d'accès :**  
Réponse par mail dans les 72h.  
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.  
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

**-Dates des inter-entreprises :**  
Nous contacter  
**.En Intra ou Individuel :**  
Nous contacter

### FORMULES ET TARIFS

**En inter-entreprises :**  
559€ HT / Jour / personne

**En intra-entreprises :**  
1109€ HT / Jour / groupe  
Groupe de 2 à 4 pers.

1409€ HT / Jour / groupe  
Groupe de 5 à 10 pers.

**En cours particulier :**  
Nous consulter

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?

 02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

Comment se motiver et motiver le groupe et les membres du groupe ?

- > Comment gérer les émotions au sein de vos équipes ?
- > S'entraîner à gérer les ressentis émotionnels
- > Comment évaluer un salarié ?
- > Comment rendre compte et donner du feed back
- > Comment communiquer avec vos hiérarchiques ?

### **Point sur les situations conflictuelles en individuel et ou en groupe**

- le triangle de Karpman
- les personnalités difficiles dans un groupe et comment faire ?

### **Point sur votre organisation et l'organisation de vos équipiers**

- la gestion des priorités
- le savoir dire non diplomatique
- Comment superviser vos équipiers ?
- Comment mettre en place une organisation utile pour tous ?
- le management agile
- l'intelligence collective

Fiche mise à jour le 26/07/2024

## NOS CERTIFICATIONS

