



Excel Créer et manipuler des macros

Domaine : Bureautique / Informatique

Réf. : 1228B



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Valider les connaissances initiales sur Excel et apprendre à créer des macros sur le tableur basées sur les exemples du client.

PRÉ-REQUIS

Maîtrise des bases d'Excel

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Alternance entre théorie et exercices pratiques, évaluation au fur et à mesure des exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée d'ordinateurs à raison de un pour chaque stagiaire / réseau informatique haut-débit / connexion internet / matériels de projection / Tableaux.

CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Un test de positionnement est réalisé en amont de la formation.

RAPPEL DES CONNAISSANCES INITIALES SUR EXCEL

- Formatage de cellules et de nombres
- Calculs de base et somme automatique
- Mise en page de classeurs
- Fonctions avancées Excel
- Graphiques
- TDC

APPRENTISSAGE DES MACROS

- Découverte de l'interface VBA
- Les procédures
- Les variables
- Les MsgBox, les InputBox
- Affecter une macro à un bouton
- Les classeurs, feuilles de calcul

- * Pédagogie individualisée
- * Travail sur votre application

Fiche mise à jour le 23/09/2022

PUBLIC CONCERNÉ

DURÉE ET DATES

-Durée :

2 jours soit 14 heures

-Dates des inter-entreprises :

Nous contacter

.En Intra ou Individuel :

Nous contacter

FORMULES ET TARIFS

En inter-entreprises :

299€ HT / Jour / personne

En intra-entreprises :

599€ HT / Jour / groupe

Groupe de 2 à 10 personnes maximum

En cours particulier :

462€ HT / Jour / personne

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, E-Learning, Blended, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?

☎ 02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

NOS CERTIFICATIONS

