



# PUBLISHER Initiation

## Domaine : Bureautique / Informatique

Réf. : 25B

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Appréhender les principales fonctionnalités de Publisher
- Créer et mettre en page des documents simples
- Insérer des tableaux et des images
- Optimiser l'impression et la diffusion de documents

### PRÉ-REQUIS

Connaître l'environnement WINDOWS

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

**Moyens pédagogiques :** Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée d'un ordinateur par stagiaire / réseau informatique haut-débit / connexion internet / matériels de projection / Tableaux.

**Modalités d'évaluation :** Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

**Formation en présentiel :** A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

**Formation en distanciel :** A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...) et aux preuves de suivi (émargements, évaluation, opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

### CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Un test de positionnement est réalisé en amont de la formation.

### LES ELEMENTS DE BASE

- La présentation du logiciel
- Le nouvel interface
- L'ouverture d'un document
- Les différents menus de Publisher

### LA MISE EN PAGE

- Le style
- Les jeux et les couleurs
- Le contenu et sa disposition

### FONCTIONS TRAITEMENT DE TEXTE

- Utilisation des fonctions traitement de texte
- Gestion de la césure
- Alignements, interlignages, intinter lettrages

### LA CREATION DE DOCUMENTS

### PUBLIC CONCERNÉ

Tout public

### DURÉE ET DATES

**-Durée :**  
2 jours soit 14 heures

**-Délai d'accès :**  
Réponse par mail dans les 72h.  
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.  
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

**-Dates des inter-entreprises :**  
Nous contacter  
**.En Intra ou Individuel :**  
Nous contacter

### FORMULES ET TARIFS


**En inter-entreprises :**  
530€ HT / Jour / personne

**En intra-entreprises :**  
819€ HT / Jour / groupe

**En cours particulier :**  
Nous consulter

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?  
 02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

- Les brochures
- Les cartes de visite
- Les affiches
- Le calendrier ...

## LA FINITION

- Insertion d'objets WordArt
- Insertion d'images de la bibliothèque
- Insertion de tableaux

## L'ASSEMBLAGE DU TEXTE ET DES IMAGES

- Habillage des blocs de texte
- Utilisation des bibliothèques d'images

## COULEURS

- Connaître le code RVB
- Réutiliser ce code

Fiche mise à jour le 23/08/2024

## NOS CERTIFICATIONS

