



# Libre Office - Calc fonctions de base

## Domaine : Bureautique / Informatique

Réf. : 1108B

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

Connaître les fonctions essentielles de Open Office Calc.

### PRÉ-REQUIS

Connaître l'environnement Windows.

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

**Moyens pédagogiques :** Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée d'un ordinateur par stagiaire / réseau informatique haut-débit / connexion internet / matériels de projection / Tableaux.

**Modalités d'évaluation :** Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

**Formation en présentiel :** A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

**Formation en distanciel :** A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...) et aux preuves de suivi (émargements, évaluation, opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

### CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Un test de positionnement est réalisé en amont de la formation.

### L'ECRAN DE TRAVAIL

- Découverte du tableur
- Environnement de travail
- Ouverture d'un classeur
- Enregistrement d'un classeur
- Déplacement dans un classeur
- Fermeture d'un classeur
- Nouveau classeur

### CONCEPTION D'UN TABLEAU

- Saisie de données
- Modification et suppression du contenu d'une cellule
- Saisie d'une formule de calcul
- Copie vers des cellules adjacentes

### MISE EN FORME

- Police et taille des caractères
- Mise en valeur des caractères
- Couleur des cellules
- Bordure des cellules

### A PROPOS DES CELLULES

### PUBLIC CONCERNÉ

Tout public  
L'accessibilité à la formation pour les personnes en situation de handicap est étudiée en amont selon les informations fournies.

### DURÉE ET DATES

**-Durée :**  
2 soit 14 heures

**-Délai d'accès :**  
Réponse par mail dans les 72h.  
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.  
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

**-Dates des inter-entreprises :**  
Nous contacter  
**.En Intra ou Individuel :**  
Nous contacter

### FORMULES ET TARIFS

**En inter-entreprises :**  
335€ HT / Jour / personne

**En intra-entreprises :**  
650€ HT / Jour / groupe  
Groupe de 2 à 10 personnes maximum

**En cours particulier :**  
Nous consulter

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?  
 02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

- L'importance du zoom
- La mise en forme automatique de tableau
- Copie vers des cellules non adjacentes
- Copie de résultats de calcul
- Copie rapide de format d'une cellule
- Déplacement des cellules
- La fusion de cellules
- Alignement vertical
- Orientation du contenu des cellules

## **A PROPOS DES LIGNES ET COLONNES**

- Largeur de colonne et hauteur de ligne
- Insertion de lignes et de colonnes
- Suppression de lignes et de colonnes
- La mise en forme conditionnelle
- Les styles dans les cellules
- La notion d'alignement et d'orientation
- Modification de la structure d'un tableau

## **A PROPOS DES FEUILLES**

- Gestion des feuilles d'un classeur
- Nommer une feuille
- Déplacement et copie de feuilles
- Masquage et affichage d'une feuille
- Insertion et suppression de feuilles

## **A PROPOS DES FORMULES**

- Fonction somme
- Date système et format de date
- Fonctions statistiques simples
- Affichage des valeurs numériques
- Calcul d'un pourcentage

## **MISE EN PAGE**

- Les différentes options de la mise en page
- Les styles de pages
- Les zones d'impression
- Les en-têtes et pieds de page
- La gestion des sauts de page
- Impression des titres de lignes et de colonnes

## **REALISATION DE GRAPHIQUE**

- La création et la gestion d'un graphique
- Les types de graphiques
- Le graphique par défaut
- Les différents éléments d'un graphique
- Modification des séries

## NOS CERTIFICATIONS

