



# Travailler en mode projet

## Ressources humaines

Réf. : 307RH

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

Connaître les conditions et les caractéristiques du travail en mode projet, définir une démarche projet  
Maîtriser les techniques pour planifier, suivre, contrôler et capitaliser l'expérience  
Optimiser le résultat de ses actions, fédérer, motiver

### PRÉ-REQUIS

Aucun

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Salles de cours équipées de : matériels de projection -Tableaux -Caméra. Alternance de théorie et jeux de rôle à partir d'exemple du quotidien ou vécu. Validation au fur et à mesure des différentes mises en situation. Un support de cours personnalisé est remis à chaque participant. Un bilan détaillé suit chaque action de formation.

### CONTENU

#### PRINCIPES FONDAMENTAUX

- Définition
- Historique
- Terminologie, méthodologie, gestion, management de projet...
- Caractéristiques de la démarche
- Cycle de vie des projets
- Intérêt du mode projet
- Les causes d'échecs et les facteurs de succès
- La démarche de progression

#### PRISE EN MAIN DU PROJET

- Les acteurs concernés
- Finalité du projet, motifs, produits
- Méthode de questionnement
- Analyser le projet et son contexte
- Exprimer le problème posé
- Acquérir une vision globale
- Intégration des atouts et contraintes
- Définir les résultats attendus et les limites
- Les objectifs intermédiaires, globaux
- Rôles et responsabilités

#### ORGANISER SON PROJET

- Le découpage structurel et temporel du projet
- Définir et analyser les étapes
- Identifier et analyser les risques
- Définir un plan stratégique
- Élaborer le planning détaillé
- Evaluer la charge (Les méthodes les plus courantes)
- Les points de contrôle
- Fixer les budgets
- Choisir ses partenaires externes

#### COMMUNIQUER

- Gérer les documents du projet
- Les différents niveaux de la communication
- Elaboration du plan de communication

#### ASSURER LE SUIVI

- Finalité
- Piloter, réajuster, déclencher des actions correctives
- Construire et choisir des indicateurs
- Les outils de suivi
- Les réunions

### PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne impliquée dans des actions de conduite de projet

### DURÉE ET DATES

#### Durée :

1 journée complémentaire soit 14 heures

#### Dates des inter-entreprises :

Nous contacter

### FORMULES ET TARIFS

#### En inter-entreprises :

Nous contacter

#### En intra-entreprises :

Nous contacter

#### En cours particuliers :

Nous contacter

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?



02 32 74 56 94

Numéro unique d'appel

## EVALUER

- Atteindre les objectifs
- Analyse des écarts : délais, budgets, charge
- Evaluer le travail de l'équipe
- Evaluer la méthode

## LES OUTILS

- Le P.E.R.T. temps
- Le P.E.R.T. charge
- Lissage et nivellement des ressources
- Le diagramme de Gantt Diagramme date à date (courbe à 45)
- Les courbes de norme "C" Analyse des coûts (CBTP, CBTE, CRTE)
- La chaîne critique

## PRESENTATION DE L'OUTIL INFORMATIQUE D'AIDE A LA GESTION DE PROJET

- PSN ou MS-PROJECT
- Système de centralisation et de mise à jour des données

## NOS CERTIFICATIONS



CENTRE DE TEST HABILITE  
**PCIE  
ECDL**  
Passaport de  
Compétences  
Informatique  
Européen  
Ministère ministère de la certification technologique



Qualification  
des Services  
Intellectuels  
**ISQ**  
OPQF



**CENTRAL TEST**  
L'ART DE L'EVALUATION

**TOSA**® Centre  
Agréé



**TOEIC**

