Consolider son rôle de tuteur auprès d'un apprenti

Domaine : Ressources humaines

Réf. : 2968RH

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Réactualiser leur rôle et leurs responsabilités dans l'accompagnement d'un apprenti.
- Adapter leur posture de tuteur aux besoins et au niveau d'autonomie de l'apprenti.
- Structurer les différentes étapes de l'accompagnement et de la transmission des compétences.
- Communiquer efficacement et instaurer une relation de confiance.
- Suivre la progression de l'apprenti et identifier les éventuelles difficultés.
- Mettre en place des actions adaptées pour maintenir la motivation et favoriser l'autonomie.

PRÉ-REQUIS

Avoir une première expérience du tutorat ou être actuellement en situation d'accompagnement d'un apprenti.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Moyens pédagogiques : Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée / connexion internet / matériels de projection / Tableaux / Paper Board.

Modalités d'évaluation : Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

Formation en présentiel : A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

Formation en distanciel : A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...)et aux preuves de suivi (émargements, évaluation,opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Demi-journée 1 ??? Consolider sa posture et structurer l'accompagnement
Durée : 3h30

Réactualiser le rôle du tuteur

- Repositionner le rôle et les missions du tuteur dans le parcours d'apprentissage.
- Identifier les responsabilités respectives de l'apprenti, du tuteur, de l'entreprise et du centre de formation.
- Faire le point sur ses propres pratiques de tutorat.
- Identifier les facteurs de réussite d'un accompagnement efficace.

Adapter sa posture à l'apprenti

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne exerçant ou ayant déjà exercé une fonction de tuteur ou d'accompagnement auprès d'un salarié en contrat d'apprentissage. L accessibilité à la formation pour les personnes en situation de handicap est étudiée en a

DURÉE ET DATES

-Durée :
2 demi-journées de 3h30 soit 7 heures

-Délai d'accès :
Réponse par mail dans les 72h.
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

-Dates des inter-entreprises :
Nous contacter
.En Intra ou Individuel :
Nous contacter

FORMULES ET TARIFS

En inter-entreprises :
604€ HT / Jour / personne

En intra-entreprises :
1199€ HT / Jour / groupe
Groupe de 2 à 4 pers.

1495€ HT / Jour / groupe
Groupe de 5 à 10 pers.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?
02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

- Comprendre les attentes et les besoins d'un apprenti.
- Adapter son accompagnement au niveau de compétence et d'autonomie.
- Trouver le bon équilibre entre accompagnement, contrôle et responsabilisation.
- Développer une posture favorisant la confiance et la prise d'initiative.

Organiser la transmission des compétences

- Définir les compétences à transmettre et les objectifs à atteindre.
- Organiser progressivement les situations de travail.
- Expliquer une tâche et transmettre un savoir-faire de manière pédagogique.
- Faire apprendre par l'expérience et accompagner la montée en compétences.

Mise en pratique
Analyse de situations vécues par les participants et partage de bonnes pratiques.

Demi-journée 2 ??? Suivre, communiquer et faire progresser l'apprenti
Durée : 3h30

Développer une communication efficace

- Instaurer une relation professionnelle constructive.
- Donner des consignes claires et adaptées.
- Pratiquer l'écoute active et le questionnement.
- Donner un feedback constructif et valoriser les progrès.

Suivre et évaluer la progression

- Mettre en place des points de suivi réguliers.
- Èvaluer l'acquisition des compétences en situation professionnelle.
- Identifier les réussites, les axes de progression et les besoins d'accompagnement.
- Formaliser les échanges et assurer le lien avec le centre de formation.

Accompagner les situations difficiles

- Repérer les signes de démotivation ou de décrochage.
- Réagir face aux erreurs répétées ou aux difficultés d'apprentissage.
- Gérer les incompréhensions ou tensions dans la relation tuteur-apprenti.
- Recadrer de manière constructive tout en maintenant une relation de confiance.

Favoriser l'autonomie et la responsabilisation

- Faire évoluer progressivement le niveau d'accompagnement.

- Encourager la prise d'initiative.
- Valoriser les compétences acquises.
- Préparer l'apprenti à exercer son activité avec davantage d'autonomie.

Mise en pratique et plan d'action
Ètudes de cas et échanges autour de situations rencontrées.
Identification par chaque participant de ses axes d'amélioration.
Èlaboration d'un plan d'action individuel pour faire évoluer sa pratique tutorale.

Fiche mise à jour le 26/08/2026

NOS CERTIFICATIONS

© FORCE 7 Formation / Conseil / Coaching - Tous droits de reproduction réservés - contact@force7-formation.fr