



Dynamisez votre Anglais grâce aux Techniques de Mise en Situation (TMS)

Domaine : Langues étrangères

Réf. : 1009L

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Maîtriser de façon optimale les situations formelles et informelles de communication en langue anglaise susceptibles d'être rencontrées dans le cadre professionnel

PRÉ-REQUIS

Aucun

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Moyens pédagogiques : Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée / connexion internet / matériels de projection / Tableaux / Paper Board.

Modalités d'évaluation : Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

Formation en présentiel : A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

Formation en distanciel : A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...) et aux preuves de suivi (émargements, évaluation, opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne ayant à utiliser la langue anglaise au cours de son activité professionnelle

DURÉE ET DATES

-Durée :
3 j soit 21 heures

-Délai d'accès :
Réponse par mail dans les 72h.
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

-Dates des inter-entreprises :
Nous contacter
.En Intra ou Individuel :
Nous contacter

FORMULES ET TARIFS

En intra-entreprises :
Nous consulter

En cours particulier :
71€ HT / Heure / personne

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?

 **02 32 74 56 94** Numéro unique d'appel

Un test de positionnement est réalisé en amont de la formation.

Optimiser la communication en situation professionnelle

- > Les échanges professionnels au téléphone
- > La compréhension, la transmission d'un message
- > Comment faire de son interlocuteur un allié, qu'il ait un accent d'Oxford ou du Texas
- > Les formules types, les transitions, acquisition de réflexes

Les échanges professionnels en face à face

- > Savoir être percutant dans l'expression d'une idée, d'un message, d'un argument
- > Répondre aux questions posées, apprendre à poser correctement des questions
- > Batir des transitions claires dans un exposé
- > Reformuler sans peine
- > Acquérir des automatismes

Supprimer les barrières linguistiques inhibitrices en situation de communication informelle

- > Savoir être à l'aise dans un repas d'affaires
- > Comment aborder des sujets extra-professionnels
- > Mener une conversation lors d'un échange décontracté
- > Intégrer les aspects transculturels

Fiche mise à jour le 26/07/2024

NOS CERTIFICATIONS

