



Posture managériale et leadership opérationnel

Domaine : Management/RSE/Interculturel

Réf. : 2891M

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Identifier leur rôle et leurs responsabilités en tant que manager ou manager adjoint.
- Développer une posture pour motiver et mobiliser les personnes en situation de handicap.
- Fixer des objectifs clairs et suivre la performance individuelle et collective.
- Gérer les situations difficiles et apporter un feedback constructif selon les informations fournies.
- Adapter leur style de management à différents profils et situations.

PRÉ-REQUIS

Etre manager

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Moyens pédagogiques : Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée / connexion internet / matériels de projection / Tableaux / Paper Board.

Modalités d'évaluation : Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

Formation en présentiel : A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

Formation en distanciel : A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...) et aux preuves de suivi (émargements, évaluation, opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Rôle et posture du manager

- Distinction manager, leader et coach.
- Passer de la gestion des tâches à l'animation et mobilisation d'équipe.
- Identifier ses forces et axes de progrès.
- Leadership situationnel : savoir adapter sa posture selon le contexte et les collaborateurs.
-

Motiver et mobiliser son équipe

- Les leviers universels de motivation : reconnaissance, autonomie, sens, défis, feedback.
- L'importance du feedback.
- Techniques active, questionnement et reformulation.
- Développer l'engagement et la confiance au sein de l'équipe.
- Identifier et gérer les collaborateurs de l'équipe en perte de confiance.

Pilotage de la performance

- Fixer des objectifs SMART (Spécifiques, Mesurables, Atteignables, Réalistes, Temporellement définis).
- Suivre les indicateurs de performance (quantitatifs et qualitatifs).
- Comment évaluer l'équipe et ses résultats sans tomber dans le management ?
- Définir un plan d'action individuel et collectif.

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne ayant un rôle de manager ou manager adjoint. Les personnes en situation de handicap sont étudiées en amont selon les informations fournies.

DURÉE ET DATES

-Durée :

2 jours et un point de 2 h en visio 1 mois après soit 14 heures

-Délai d'accès :

Réponse par mail dans les 72h.
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

-Dates des inter-entreprises :

.En présentiel

03-04 Décembre 2026

.En classe virtuelle

03-04 Décembre 2026

.En Intra ou Individuel :

Nous contacter

FORMULES ET TARIFS

En inter-entreprises :

604€ HT / Jour / personne

En intra-entreprises :

1199€ HT / Jour / groupe
Groupe de 2 à 4 pers.

1495€ HT / Jour / groupe
Groupe de 5 à 10 pers.

MODALITÉS

PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?

02 32 74 56 94

Numéro unique d'appel

Gestion des situations difficiles et feedback

- Gérer conflits et tensions : identification, analyse, résolution.
- Donner feedback constructif et régulier.
- Conduite de conversations difficiles avec assurance et empathie
- Technique de communication assertive pour renforcer l'autorité naturelle.

Méthodes pédagogiques

- Mises en situation : simulations de situations réelles de management.
- Jeux de rôle : pour s'entraîner à donner des feedbacks, gérer des conflits.
- Études de cas : scénarios universels applicables à tout secteur.
- Auto-diagnostic et réflexion personnelle : pour comprendre sa posture actuelle et fixer ses objectifs d'amélioration.
- Échanges et retours d'expérience : pour mutualiser les bonnes pratiques.

Outils et supports

- Grilles d'auto-évaluation de la posture managériale.
- Modèles d'objectifs SMART et tableau de suivi de performance.
- Fiches pratiques pour donner un feedback constructif.
- Scénarios de jeux de rôle et études de cas.

Fiche mise à jour le 06/03/2026

NOS CERTIFICATIONS



CENTRAL TEST
L'ART DE L'EVALUATION