Perfectionner ses pratiques managériales

Domaine : Ressources humaines

Réf. : 2874RH

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Consolider son rôle et son identité de manager dans des contextes variés.
- Développer des pratiques managériales transverses, applicables à tout secteur.
- S'entraîner à des outils de communication et de pilotage efficaces.
- Savoir gérer la diversité des situations et des profils.
- Répartir son temps entre pilotage, animation et accompagnement.

PRÉ-REQUIS

Avoir déjà des notions de management et idéalement avoir suivi un formation sur les fondamentaux du management

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Moyens pédagogiques : Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée / connexion internet / matériels de projection / Tableaux / Paper Board.

Modalités d'évaluation : Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

Formation en présentiel : A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

Formation en distanciel : A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...)et aux preuves de suivi (émargements, évaluation,opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Réaffirmer sa posture et ses fondamentaux

1. Introduction & cadrage
Présentation des participants et de leurs contextes.
Identification des attentes et des défis managériaux de chacun.
Mise en perspective : les grands enjeux actuels du management (évolution des attentes des collaborateurs, télétravail, transversalité...).
Brise-glace : « Mes 2 forces managériales et 1 point que je veux améliorer ».

2. Identifier son style de management et ses impacts
Auto-diagnostic : quel style je privilégie ?
Avantages et limites des différents styles.
Adapter son management aux situations et aux collaborateurs.
Atelier pratique : Ètudes de cas variées (industrie, services, tertiaire...) avec choix du style le plus adapté.

3. Développer une communication claire et mobilisatrice
Les clés d'une communication managériale efficace.
Le feedback comme outil de progression et de motivation.
Reconnaissance, écoute active et assertivité.
Exercice : Jeux de rôle ??? donner un feedback positif, correctif, de développement.

4. Motiver et fédérer son équipe
Identifier les leviers de motivation
Adapter les leviers aux différentes générations / profils.
Valoriser et responsabiliser les collaborateurs.
Atelier pratique : Chaque participant construit un « kit motivation » adapté à son contexte.

Pratiques avancées et gestion des situations complexes

1. Piloter la performance et accompagner les collaborateurs
Fixer des objectifs clairs et mobilisateurs (SMART, OKR...).
Suivi et accompagnement (points réguliers, entretiens).
Développement des compétences et autonomie.
Exercice : Mise en situation d'un entretien de suivi ou de recadrage.

PUBLIC CONCERNÉ

Managers en place depuis plus de deux ans
L accessibilité à la formation pour les personnes en situation de handicap est étudiée en amont selon les informations fournies.

DURÉE ET DATES

-Durée :
2 Jours soit 14 heures

-Délai d'accès :
Réponse par mail dans les 72h.
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

-Dates des inter-entreprises :
.En présentiel
23-24 Novembre 2026

.En Intra ou Individuel :
Nous contacter

FORMULES ET TARIFS

En inter-entreprises :
604€ HT / Jour / personne

En intra-entreprises :
1199€ HT / Jour / groupe
Groupe de 2 à 4 pers.

1495€ HT / Jour / groupe
Groupe de 5 à 10 pers.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?
02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

2. Gérer les situations difficiles
Comprendre et désamorcer les conflits.
Poser un cadre clair et savoir dire non.
Gestion du stress managérial et équilibre personnel.
Atelier pratique : Co-développement autour des cas concrets des participants.

3. Manager dans l'incertitude et le changement
Les mécanismes humains face au changement.
Posture du manager : relais, accompagnateur, facilitateur.
Outils pratiques de communication du changement.
Exercice : Construction en sous-groupes d'un plan d'accompagnement au changement.

4. Synthèse & projection
Retour sur les apprentissages des 2 jours.
Formalisation d'un plan de progrès individuel.
Partage en binômes pour renforcer l'engagement.

Méthodes pédagogiques
Apports théoriques courts et concrets.
Exercices, études de cas multi-sectoriels, co-développement.
Jeux de rôle et mises en situation.
Plan d'action individuel pour garantir l'ancrage.

Fiche mise à jour le 29/08/2025

NOS CERTIFICATIONS

© FORCE 7 Formation / Conseil / Coaching - Tous droits de reproduction réservés - contact@force7-formation.fr