Fondamentaux du management en méthode coaching

Domaine : Accompagnement Coaching

Réf. : 2869AC

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Etre capable de bien se connaitre et de présenter à son équipe des objectifs motivants créant un climat propice à une communication fluide et positive.
- Etre capable de se fixer vos propres objectifs pour avancer sur vous et faire avancer vos équipes
- Etre capable de mettre en place des règles du jeu et de communiquer sur ces dernières et d'installer un climat de confiance propice aux échanges
- Etre capable de superviser en adaptant la supervision à chacun
- Etre capable de complimenter et d'émettre des critiques constructives et de tenir compte des caractères de chacun en mettant en place un relationnel adapté
- Etre capable d'adapter son style de management en fonction des personnes, du contexte, et des objectifs
- Etre capable de faire preuve de leadership en étant assertif
- Etre capable d'informer, de donner et de recevoir du feedback
- Etre capable de motiver en collectif et en individuel
- Etre capable de gérer les situations conflictuelles de manière assertive
- Etre capable de prendre du recul face aux imprévus, et savoir lâcher prise et accompagner ses équipiers à faire de même dans la mesure où il est impossible de tout contrôler.
- Etre capable de mener des entretiens annuels et professionnels

PRÉ-REQUIS

Manager en place

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Moyens pédagogiques : Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée / connexion internet / matériels de projection / Tableaux / Paper Board.

Modalités d'évaluation : Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

Formation en présentiel : A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

Formation en distanciel : A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...)et aux preuves de suivi (émargements, évaluation,opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Formule en méthodes coaching

LE RESPONSABLE D'UNE EQUIPE ET SES COLLABORATEURS

- Comportement humain : Notions de base sur les relations interpersonnelles
- Connaître son propre comportement et votre profil de manager afin de vous présenter à vos équipes (travail sur un test et l'outil la fenêtre de johari).
- Analyse de votre profil de manager
- Comment mieux connaître la personnalité de ses collaborateurs ?
- Les différentes personnalités et la différence entre la personnalité et le comportement.
- Comment travailler avec la personnalité d'une personne tout en faisant bouger son
- comportement ?
- - Outil - La matrice de l'idenditité
- - Outil - Les croyances limitantes
- - Outil - Jeux de rôle - mises en situation
- Comment faire avec chacun d'entre eux et comment les gérer en collectif
- Outils sur le leadership et l'assertivité
- Comment stimuler individuellement ses collaborateurs ?

PUBLIC CONCERNÉ

Manager avec expérience
L accessibilité à la formation pour les personnes en situation de handicap est étudiée en amont selon les informations fournies.

DURÉE ET DATES

-Durée :
6 séances de 2h30

-Délai d'accès :
Réponse par mail dans les 72h.
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

-Dates des inter-entreprises :
Nous contacter
.En Intra ou Individuel :
Nous contacter

FORMULES ET TARIFS

En inter-entreprises :
604€ HT / Jour / personne

En intra-entreprises :
1199€ HT / Jour / groupe
Groupe de 2 à 4 pers.

1495€ HT / Jour / groupe
Groupe de 5 à 10 pers.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel,

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?
02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

- Communication - les techniques de communication indispensables en tant que manager - Plan d'actions à mettre en place - Les techniques pour effectuer les différents entretiens : l'entretien annuel d'évaluation et l'entretien professionnel.

LE RESPONSABLE D'EQUIPE : SES TACHES QUOTIDIENNES

- Comment superviser corriger, féliciter et critiquer de manière consctructive en maintenant votre leadership et votre assertivité en préservant le climat de confiance.
- Convaincre une personne, persuader un groupe d'une idée, de la nécessité d'un changement - Travailler sur votre capacité à persuader, être convaincant et savoir fédérer autour de vous.
- Comment donner de l'information pour permettre d'en recevoir et ainsi utiliser l'outil
- Feedback au maximum de votre quotidien?
- Comment gérer votre temps, vos prioirités , les leurs ?
- Outil sur la dernière séance pour faire un bilan sur l'échelle de Dilts
- Plan d'actions à mettre en place

Fiche mise à jour le 03/02/2026

NOS CERTIFICATIONS

© FORCE 7 Formation / Conseil / Coaching - Tous droits de reproduction réservés - contact@force7-formation.fr