



Power Map et Power View : créer des reportings visuels et interactifs : créer des reportings visuels et interactifs pour Excel

Bureautique / Informatique

Réf. : 2242B

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Maîtriser la présentation des données d'Excel avec des rapports Power View
- Explorer les données dans des rapports interactifs
- Présenter des données géolocalisées sur des cartes Power Map
- Exploiter la dimension chronologique sur la carte

PRÉ-REQUIS

Bonnes connaissances d'Excel et des formules de calcul.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Alternance entre théorie et exercices pratiques, évaluation au fur et à mesure des exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée d'ordinateurs portables à raison de un pour chaque stagiaire / réseau informatique haut-débit / connexion internet / matériels de projection / Tableaux.

CONTENU

Présentation de l'offre BI de Microsoft

- Quelles sources de données utiliser ? Comment se connecter ?
- Les outils et compléments d'Excel pour importer et manipuler les données.
- Les outils pour la présentation et la réalisation de tableau de bord : Power View et Power Map.

Travaux pratiques

Activer les compléments. Importer des listes de données. Mettre sous forme de tableau. Charger le modèle de données. Réaliser une première présentation simple. Concevoir des tableaux de bord avec Power View

- Activer le complément Power View et insérer un rapport Power View.
- Choisir une source des données interne Excel ou une source externe. Charger et exploiter le modèle des données.
- Les éléments d'un rapport Power View : tables, graphiques, cartes et filtres.
- Utiliser les formats de table : listes, carte de visite, matrice.
- Choisir les données à présenter et utiliser une mosaïque pour filtrer. Créer une mosaïque avec des images et photos.
- Choisir et insérer un graphique. Définir les éléments à représenter.
- Insérer une carte géographique.

Travaux pratiques

Conception d'un tableau de bord interactif. Filtrage des données. Navigation dans les données. Introduction à Power Map 3D Map

- Préparer les données pour une représentation cartographique.
- Insérer une carte Power Map et utiliser le volet Carte et la liste des Champs.
- Choisir et présenter des indicateurs. Choisir les fonctions statistiques à appliquer.
- Utiliser le rapport de fiabilité. Modifier le Mappage des données.
- Utiliser Histogramme, Bulle, Heat Map et Régions.
- Appliquer des filtres sur la carte.
- Définir et utiliser des calques.

Travaux pratiques

Utiliser et formater des listes de données géographiques. Concevoir des présentations cartographiques en utilisant des jeux de données différents. Aller plus loin avec Power Map

- Créer une scène, les gérer. Utiliser les thèmes.
- Organiser une visite guidée et créer une vidéo.
- Gérer la chronologie avec des événements datés.
- Utiliser des régions personnalisées.

PUBLIC CONCERNÉ

Personnes ayant en charge la réalisation de tableaux de bord avec Excel.

DURÉE ET DATES

Durée :

1 jours soit 7 heures

Dates des inter-entreprises :

Nous contacter

FORMULES ET TARIFS

En inter-entreprises :

449€ HT / Jour / personne

En intra-entreprises :

859€ HT / Jour / groupe

En cours particuliers :

529€ HT / Jour / personne

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?

☎ 02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

Travaux pratiques

Réaliser une vue animée des différentes cartes réalisées. Réaliser une animation chronologique.

NOS CERTIFICATIONS



CENTRE DE TEST HABILITE
**PCIE
ECDL**
Passport de
Compétences
Informatique
Européen
Standard mondial de la certification informatique



Qualification
des Services
Intellectuels
ISQ
OPQF



CENTRAL TEST
L'ART DE L'EVALUATION

TOSA® Centre
Agréé



TOEIC®

