Outils de la conduite de projet

Domaine : Management/RSE/Interculturel

Réf. : 2739M

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Utiliser les principaux outils de construction et de pilotage d'un projet
- Gérer la relation avec sa hiérarchie et les différents acteurs du projet
- Elaborer sa stratégie de communication avec les acteurs et les partenaires

PRÉ-REQUIS

Pas de pré-requis

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Moyens pédagogiques : Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée / connexion internet / matériels de projection / Tableaux / Paper Board.

Modalités d'évaluation : Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

Formation en présentiel : A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

Formation en distanciel : A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...)et aux preuves de suivi (émargements, évaluation,opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Les participants viendront en formation avec leur thématique de projet et ils pourront venir avec leurs outils déjà en place.

Outil 1 : le cahier des charges du projet

- Définir un projet
- Identifier les enjeux, les résultats et les délais d'un projet
- Recenser les acteurs et partenaires d'un projet et identifier leurs besoins
- Exercice : Rédiger un plan du cahier des charges

Outil 2 : les lettres de mission du chef de projet et du contributeur

- Organiser le projet
- Organiser les différentes contributions des acteurs et lotir le projet
- Èlaborer les contributions attendues, calibrer les charges
- Clarifier la mission du chef de projet
- Exercice : rédaction d'une fiche de lot de contributeur

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne en charge de conduite de projet
L accessibilité à la formation pour les personnes en situation de handicap est étudiée en amont selon les informations fournies.

DURÉE ET DATES

-Durée :
2 journées soit 14 heures

-Délai d'accès :
Réponse par mail dans les 72h.
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

-Dates des inter-entreprises :
Nous contacter
.En Intra ou Individuel :
Nous contacter

FORMULES ET TARIFS

En inter-entreprises :
604€ HT / Jour / personne

En intra-entreprises :
1199€ HT / Jour / groupe
Groupe de 2 à 4 pers.

1495€ HT / Jour / groupe
Groupe de 5 à 10 pers.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?
02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

Outil 3 : le planning

- Planifier, identifier les risques, estimer les coûts
- Èlaborer et mettre à jour un planning, calculer le coût du projet
- Déterminer et gérer les principaux risques
- Exercice : élaboration d'un planning dynamique

Piloter les acteurs et réaliser le projet:

Outil 4 : la validation des résultats de l'équipe projet

- Piloter un projet
- Utiliser les leviers d'action du chef de projet pour impliquer ses partenaires
- Identifier et valider les résultats obtenus
- Placer les résultats du projet au coeur de ses échanges
- Mise en situation : réunion de validation des résultats de l'équipe projet

Outil 5 : le plan de communication

- Communiquer sur un projet
- Différencier information, communication et relation
- Construire un plan de communication
- Connaître les facteurs clés de succès et d'échec en communication de projet
- Exercice : élaborer deux points du plan de communication

Outil 6 : les règles de fonctionnement au quotidien : reporting, relevé de décisions...

- Piloter les réunions du projet
- Gérer les réunions d'avancement du projet
- Instruire la capitalisation
- Mise en situation : conduite de réunion d'élaboration de règles communes

Outil 7 : le tableau de bord du projet

- Suivre les résultats de son projet
- Répondre aux besoins de reporting des acteurs
- Identifier les indicateurs pertinents et construire son tableau de bord
- Exercice : élaborer une trame de tableau de bord, définition d'indicateurs

Plan d'action personnel : formaliser des actions à mettre en oeuvre pour conduire son projet avec succès

Fiche mise à jour le 23/08/2024

NOS CERTIFICATIONS





© FORCE 7 Formation / Conseil / Coaching - Tous droits de reproduction réservés - contact@force7-formation.fr