



# Management des équipes composites

## Domaine : Management

Réf. : 2727M

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Etre capable de manager une équipe composite
- Etre capable de prendre en compte une équipe composée de personnes ayant différents types de contrats, statuts, objectifs...
- Comment s'adapter à toutes ces situations?

### PRÉ-REQUIS

Etre manager transverse et /ou hiérarchique

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

**Moyens pédagogiques :** Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée / connexion internet / matériels de projection / Tableaux / Paper Board.

**Modalités d'évaluation :** Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

**Formation en présentiel :** A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

**Formation en distanciel :** A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...) et aux preuves de suivi (émargements, évaluation, opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

### CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Une équipe composite - De quoi parle-t-on ?

- Déterminer les équipes composites
- Les différents statuts des travailleurs de l'équipe
- Y-a-t-il des indépendants, des consultants ?

Connaître les possibilités de flexibilité de chaque équipier en fonction des statuts ?

- Donner des notions juridiques aux managers sur la sous-traitance et des connaissances en droit social pour les différents types de contrats de travail

- Identifier les avantages de l'équipe composite:

- la flexibilité, l'arrivée de nouvelles compétences, les gains financiers, la rapidité...

- Identifier les inconvénients que le manager peut rencontrer ?

- Comment les faire travailler ensemble ?
- Les peurs des salariés en place
- Comment donner un sentiment d'appartenance
- Votre SWOT de la situation

### PUBLIC CONCERNÉ

Manager hiérarchique et ou transverse  
L'accessibilité à la formation pour les personnes en situation de handicap est étudiée en amont selon les informations fournies.

### DURÉE ET DATES

**-Durée :**  
1 journée soit 2 heures

**-Délai d'accès :**  
Réponse par mail dans les 72h.  
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.  
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

**-Dates des inter-entreprises :**

**.En présentiel**  
28 Janvier 2026  
08 Avril 2026  
30 Septembre 2026  
16 Décembre 2026

**.En Intra ou Individuel :**  
Nous contacter

### FORMULES ET TARIFS

**En inter-entreprises :**  
586€ HT / Jour / personne

**En intra-entreprises :**  
1164€ HT / Jour / groupe  
Groupe de 2 à 4 pers.

1479€ HT / Jour / groupe  
Groupe de 5 à 10 pers.

**En cours particulier :**  
Nous consulter

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?

 **02 32 74 56 94** Numéro unique d'appel

Sur quels leviers , le manager va s'appuyer pour les faire collaborer et obtenir l'adhésion de tous en 10 points ?

**1. Comment établir des lignes directrices claires ?**

**2. Comment s'assurer que chaque participant à cette équipe composite connaît bien son rôle ?**

**3. Connaître les attentes de chacun de vos équipiers ?**

**4. Bien identifier les responsabilités de chacun:**

- Préparer en amont tous les éléments à communiquer et les faire travailler en co-construction sur les points 1,2,3,4
- Présenter l'ensemble des éléments

Développer vos qualités managériales : organisation, empathie, écoute, accompagnement, reconnaissance , bienveillance

- Un travail en co-développement lors de la journée de formation peut permettre de voir sur quoi les managers doivent travailler pour créer la cohésion d'une équipe composite.

**5. Comment créer un environnement de travail collaboratif :**

- Comment encourager les membres de l'équipe à travailler ensemble, à communiquer et à partager leurs idées.
- La confiance et la cohésion
- Comment accueillir les partenaires extérieurs ?
- Comment rassurer les équipes en place ?
- Comment travailler sur la résistance aux changements ?
- Comment créer votre triangle de la performance autonome et les styles de management à appliquer

**6. Comment favoriser la flexibilité ?**

- Les membres de l'équipe peuvent avoir des horaires différents.
- Comment s'assurer qu'ils vont pouvoir malgré toutes ces différences collaborer ensemble ?

**7. Comment établir des protocoles de communication ?**

- Une communication claire, efficace, factuelle afin d'éviter les malentendus et les erreurs .
- Comment choisir les canaux de communication et comment favoriser l'accès aux informations ?

- la rétrospective KISS

- prendre un exemple de choix de canaux :

- Savoir animer différents types de réunion :

Les 4 incontournables (introduction, déroulement, suivis - Les règles, les rôles , une inclusion, des méthodes collaboratives adaptées)

- une réunion face à face
- une réunion en visio
- un webinaire
- un mail...

**8. La formation continue peut être un élément moteur** dans la mesure où les différents intervenants peuvent apporter de la compétence.

- Le transfert des savoirs, savoir faire , savoir être avec l'approche SECI
- Socialisation, internalisation , externalisation et combinatoire.

### **9. Comment créer une culture d'équipe adéquate ?**

- Etablir votre tableau de cette équipe composite
- Identifier votre posture synchrone et asynchrone
- Encourager les membres à se connaître, à travailler ensemble, à construire des relations positives
- Organisation des locaux pour les amener à se rencontrer
- Accès aux outils actuels (teams ... par exemple pour qu'ils communiquent ensemble et organisent leurs différents points )
- Utiliser des visuels comme le KANBAN
- Retour d'expérience sur les bonnes pratiques
- Réaliser votre plan d'action

**10. Créer des moments de partage lors de séminaires**, team building, les faire participer à des jeux (laser game, jeux en ligne ...)

Fiche mise à jour le 23/08/2024

## **NOS CERTIFICATIONS**



**CENTRAL TEST**  
L'ART DE L'EVALUATION