



# Excel : Power Query

## Domaine : Bureautique / Informatique

Réf. : 2234B



### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre l'offre BI de Microsoft
- Se connecter à des sources de données externes
- Utiliser Power Query pour nettoyer et mettre en forme les données
- Intervenir dans les requêtes en utilisant l'interface graphique et découvrir le langage m'

### PRÉ-REQUIS

Savoir utiliser les tableaux croisés dynamique, la fonction RECHERCHEV et les filtres dans Excel

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Alternance entre théorie et exercices pratiques, évaluation au fur et à mesure des exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée d'ordinateurs à raison de un pour chaque stagiaire / réseau informatique haut-débit / connexion internet / matériels de projection / Tableaux.

### CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Un test de positionnement est réalisé en amont de la formation.

### Présentation de Power Query

- Connaitre l'offre BI proposée par Microsoft pour Excel.
- La chaîne de traitement Power Query, Power Pivot, Excel.
- Utiliser Power Query : pourquoi et comment ?

### Importer des données

- Découvrir le groupe "Données/Récupérer et Transformer".
- Créer une requête et se connecter à des sources de données.
- Utiliser des fichiers Texte et .csv.
- Se connecter à des bases de données relationnelles de type Access
- Gérer la mise à jour des données et les exploiter dans Excel.

### Transformer les données avec l'éditeur de requête

- Trier et filtrer les données.
- Choix des lignes et des colonnes.
- Supprimer les doublons et les erreurs.
- Formater les textes, nombres et dates.
- Fractionner les colonnes.
- Remplacer des valeurs.

### Manipuler les tables

- Ajouter des tables.
- Fusionner des tables.
- Regrouper les lignes. Choisir les fonctions statistiques.

### PUBLIC CONCERNÉ

Utilisateur non débutant qui utilise les tableaux croisés dynamique, la fonction RECHERCHEV et les filtres dans Excel

### DURÉE ET DATES

**-Durée :**

2 jours soit 14 heures

**-Dates des inter-entreprises :**

Nous contacter

**.En Intra ou Individuel :**

Nous contacter

### FORMULES ET TARIFS

**En inter-entreprises :**

299€ HT / Jour / personne

**En intra-entreprises :**

610€ HT / Jour / groupe

Groupe de 2 à 10 personnes maximum

**En cours particulier :**

607€ HT / Jour / personne

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?  
☎ 02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

- Faire pivoter une table

## Ajouter des données calculées

- Créer de nouvelles colonnes.
- Ajouter des indexes.
- Créer des colonnes calculées.
- Définir les nouvelles colonnes avec des formules.

## Pour aller loin

- Lire, comprendre et modifier les requêtes : introduction au langage M.
- Editer les requêtes dans la barre de formules.
- Utiliser l'éditeur avancé.

Fiche mise à jour le 25/05/2022

## NOS CERTIFICATIONS

