



Conduire les entretiens de recrutement

Domaine : Ressources humaines

Réf. : 2534RH



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Améliorer vos capacités à mener un entretien afin de choisir la personne la plus adaptée au poste. Prise de connaissance avec les tests psychotechniques

PRÉ-REQUIS

Aucun

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Salles de cours équipées de matériels de projection -Alternance d'apport didactique et d'exercices pratiques sous forme d'étude de cas. Validation au fur et à mesure. Un support de cours personnalisé est remis à chaque participant. Un bilan détaillé suit chaque action de formation.

CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Contenu et déroulement

DÉROULEMENT D'UN RECRUTEMENT Rapp :el des différentes étapes de l'entretien

PRÉPARATION DE L'ENTRETIEN : Les critères de sélection Lecture des CV, les lettres de motivation et présélection des Candidats. Présélection des entretiens, entretiens téléphoniques préalables

CONTENU DE L'ENTRETIEN : Les thèmes à aborder et leur chronologie Monter une matrice de guide d'entretien

TECHNIQUES D'ENTRETIEN: Ne pas induire les réponses- ne pas se projeter dans le candidat Observation du verbal et du non verbal Formulation des questions

TESTS DE PERSONNALITES - TESTS DE LOGIQUE - TESTS DE MEMORISATION : Présentation de différents tests psychotechniques correspondants aux postes de travail des participants

ANALYSE DE L'ENTRETIEN ET DE LA CANDIDATURE : Analyse du cursus professionnel Repérage des compétences Analyse de la situation de communication Rapports de force, jeux de statuts

PRISE DE DECISION SUR UNE CANDIDATURE : Les critères Hiérarchisation des critères

Méthode pédagogique

Salles de cours équipées de matériels de projection - Alternance d'apport didactique et d'exercices pratiques sous forme d'étude de cas. Validation au fur et à mesure. Un support de cours personnalisé est remis à chaque participant. Un bilan détaillé suit chaque action de formation.

Fiche mise à jour le 23/09/2022

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables amenés à conduire des entretiens de recrutement Dans le cadre de formalia

DURÉE ET DATES

-Durée :
2 journées soit 14 heures

-Dates des inter-entreprises :
Nous contacter
.En Intra ou Individuel :
Nous contacter

FORMULES ET TARIFS

Nous consulter

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?
☎ 02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

NOS CERTIFICATIONS

