



Excel Expert

Domaine : Bureautique / Informatique

Réf. : 2623B

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Approfondir les connaissances acquises sur Excel
- Maîtriser les outils de Base de Données et les Tableaux Croisés Dynamiques
- Se perfectionner dans les formules de calcul simples, complexes et imbriquées

PRÉ-REQUIS

Connaissance des bases Excel Le niveau Excel doit être parfaitement acquis Passer le test d'évaluation Excel

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Moyens pédagogiques : Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée d'un ordinateur par stagiaire / réseau informatique haut-débit / connexion internet / matériels de projection / Tableaux.

Modalités d'évaluation : Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

Formation en présentiel : A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

Formation en distanciel : A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...) et aux preuves de suivi (émargements, évaluation, opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Un test de positionnement est réalisé en amont de la formation.

Les fonctions de calcul élaborées

- Outil de vérification des formules
- Evaluer une formule
- Les options de calcul
- Tour d'horizon sur les formules de calculs à revoir (matricielles, Index, Equiv, RechercheV, ou autre à voir)
- Les fonctions récentes (RechercheX, Let, SI.Multiple, SI.Conditions, etc.)
- Les outils liés aux formules (audits, utiliser les espions)

Les outils de simulation

- La barre d'outils AUDIT
- Le solveur
- Utilisation de la valeur cible
- Consolider plusieurs tableaux en un seul
- Utilisation des tables à double ou simple entrée
- Le tableau à plusieurs hypothèses
- Le gestionnaire de scénarios
- Le gestionnaire de rapports

PUBLIC CONCERNÉ

Salarié ayant une bonne connaissance de Excel
L'accessibilité à la formation pour les personnes en situation de handicap est étudiée en amont selon les informations fournies.

DURÉE ET DATES

-Durée :
2 journées soit 14h soit 14 heures

-Délai d'accès :
Réponse par mail dans les 72h.
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

-Dates des inter-entreprises :
Nous contacter
.En Intra ou Individuel :
Nous contacter

FORMULES ET TARIFS

En inter-entreprises :
335€ HT / Jour / personne

En intra-entreprises :
650€ HT / Jour / groupe
Groupe de 2 à 10 personnes maximum

En cours particulier :
Nous consulter

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?

 **02 32 74 56 94** Numéro unique d'appel

Perfectionnement sur les tableaux croisés dynamiques et l'analyse des données

- Gérer les totaux et les sous-totaux
- Identifier toutes les fonctions de synthèse des TCD
- Activer le comptage de valeurs distinctes
- Formules de calculs dans un tableau croisé (modifier le référentiel du calcul ou créer des calculs entre plusieurs données)
- Insérer une chronologie sur un tableau croisé dynamique
- Créer un TCD à partir de plusieurs tableaux Excel : les relations et Power Pivot
- Création d'un Graphique Croisé Dynamique à partir d'un tableau croisé

Données externes

- Importer un fichier texte
- Convertir un texte en colonnes
- Convertir des dates et des données textuelles en numérique...
- Intégrer des données externes
- Gérer les liens avec la source de données externe

Travailler avec des "grands" tableaux

- Modifier le zoom
- Se déplacer rapidement dans des grands tableaux
- Figurer les volets
- Nommer des cellules ou des plages de cellules
- Créer et utiliser un plan
- Mise en forme conditionnelle
- Mise en page : taille du tableau, gestion des pages avec les entêtes et pied de page, répétition des titres
- Utiliser le Gestionnaire de scénarios
- Combiner vues et scénarios avec le gestionnaire de rapports
- Comparer des feuilles de calcul
- Utiliser la fenêtre espion
- Créer et modifier des tableaux croisés dynamiques des grands tableaux

Utilisation de formulaires

- Découvrir le concept des formulaires
- Accéder à l'onglet Développeur
- Créer et modifier un formulaire
- Insérer et personnaliser des contrôles
- Protéger un formulaire
- Sauvegarder, diffuser et utiliser un formulaire

Les Fonctions et outils conditionnels

- Rappel sur les fonctions de calculs
- Rappels sur la fonction SI simple

- Utilisation de la fonction SI avec conditions multiples (ET / OU)
- Fonction SI avec imbrications multiples
- Les Fonctions de comptage conditionnelles
- Les fonctions d'additions et de moyennes conditionnelles

Fonctions d'informations et de gestion d'erreur (SIERREUR, Estvide, Esterreur, Estna,...)

- Rappels sur la mise en forme conditionnelle simple
- Mise en forme conditionnelle avancées avec conditions multiples
- Exemple d'utilisation d'un graphique Sparkline

Les Fonctions de calcul avancées

- Utilisation des fonctions Texte (Concatener, Gauche, Droite, Stxt,...)
- Utilisation des fonctions Date (Datedif, Nb.jours.ouvrés,...)
- Utilisation des fonctions de conversion (CNum, Dateval,...)

L'audit et la vérification des formules

- Utilisation le repérage des antécédents
- Utilisation le repérage des dépendants
- Afficher les formules dans les cellules
- Utilisation de l'outil d'évaluation de formules
- Utilisation de l'outil de vérification des erreurs
- Masquer les formules de calcul
- Utilisation de la "fenêtre espion"

Rappel sur la création, la modification et l'utilisation d'une macro commande

- Exécuter une macro
- Supprimer une macro

Fiche mise à jour le 23/08/2024

NOS CERTIFICATIONS

