



Elaborer des tableaux de bord RH

Domaine : Ressources humaines

Réf. : 2532RH

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Définir les KPI (indicateurs clés de performance) RH de l'entreprise Mettre en place les indicateurs et les faire suivre.

PRÉ-REQUIS

Aucun

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Moyens pédagogiques : Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée / connexion internet / matériels de projection / Tableaux / Paper Board.

Modalités d'évaluation : Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

Formation en présentiel : A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émerger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

Formation en distanciel : A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...) et aux preuves de suivi (émargements, évaluation, opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

PUBLIC CONCERNÉ

Personnes travaillant dans les Ressources Humaines

DURÉE ET DATES

-Durée :
2 journées soit 14 heures

-Délai d'accès :
Réponse par mail dans les 72h.
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

-Dates des inter-entreprises :
Nous contacter
.En Intra ou Individuel :
Nous contacter

FORMULES ET TARIFS

En inter-entreprises :
559€ HT / Jour / personne

En intra-entreprises :
1109€ HT / Jour / groupe
Groupe de 2 à 4 pers.

1409€ HT / Jour / groupe
Groupe de 5 à 10 pers.

En cours particulier :
Nous consulter

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?



02 32 74 56 94

Numéro
unique
d'appel

Contenu et déroulement

DÉFINIR LES OBJECTIFS DU TABLEAU DE BORD SOCIAL

Disposer de données chiffrées d'aide à la décision Finaliser les informations sociales de l'entreprise En interne, vers la Direction, le CE, le CHSCT, LES DP, le médecin du travail, le service sécurité, le service formation En externe, vers l'INSEE, la DARES, la DDTEFP, les chambres syndicales Mettre en place les tableaux de bord sociaux

RASSEMBLER LES DONNÉES FIABLES ET NÉCESSAIRES A LA CONSTRUCTION DU TABLEAU DE BORD SOCIAL

Les effectifs : inscrits, opérationnels, complémentaires Les heures travaillées, payées, Les salaires : bruts, charges sociales, indemnités, compléments de salaire Le coût des départs Le coût du personnel extérieur Les procédures de contrôle de données

ÉLABORER LE TABLEAU DE BORS SOCIAL ET INTERPRÉTER LES RÉSULTATS

Turn over, Taux de fréquence et de gravité, Frais de personnel, Provisions et abonnements (raccordements avec les données comptables)

SUIVRE LES INDICATEURS DE GESTION

Les suivis des frais de personnel, Le suivi de la masse salariale : détection et origine des écarts.

FAIRE VIVRE LE TABLEAU DE BORD DE LA FONCTION RH

- Les indicateurs de cout et de qualité
- Les moyens humains mis en oeuvre
- Les indicateurs d'efficience de la Fonction RH en terme de : Maîtrise des risques Gestion des emplois et des compétences
- Accompagnement des évolutions sociales stratégiques

RENDRE DES TABLEAUX DE BORD ATTRACTIFS

- Savoir utiliser à bon escient histogrammes, pictogrammes, nuages de points
- Connaître les tendances actuelles de présentation

Méthode pédagogique

Salles de cours équipées de matériels de projection - Alternance d'apport didactique et d'exercices pratiques sous forme d'étude de cas. Validation au fur et à mesure. Un support de cours personnalisé est remis à chaque participant. Un bilan détaillé suit chaque action de formation.

Fiche mise à jour le 26/07/2024

NOS CERTIFICATIONS

