Office 365 Teams avancé

Domaine : Bureautique/IA/Cybersécurité

Réf. : 2519B

OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de cette formation, les élèves ont les éléments essentiels pour utiliser TEAMS et gérer des équipes de la plateforme Office 365

PRÉ-REQUIS

Pas de pré-requis

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Moyens pédagogiques : Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée d'un ordinateur par stagiaire / réseau informatique haut-débit / connexion internet / matériels de projection / Tableaux.

Modalités d'évaluation : Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

Formation en présentiel : A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

Formation en distanciel : A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...)et aux preuves de suivi (émargements, évaluation,opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Office 365

- Se connecter sur le portail
- Comprendre Office 365 et la place de Teams, Skype Entreprise
- Teams et SharePoint
- Utiliser Teams en mode Web, avec son smartphone et avec l'application, comprendre le contenu de l'écran

Equipes

- Définir ce qu'est une équipe
- Créer une équipe, contenu à la création
- Equipe et membres
- Droits

Collaborer

- Les canaux, canaux publics, canaux privés
- La conversation, les autocollants, les gifs, les émoticônes, l'éditeur avancé, nommer un membre, publier un message dans plusieurs canaux
- Le stockage des fichiers, les moyens d'ajouter des fichiers
- Coédition
- L'historique
- S'abonner à une équipe

Télécommunications

- Le chat, la voix, la vidéo
- Les réunions
- Evènement en direct

Les composants

- Ajouter des liens vers d'autres applications externes
- Parlons vidéos, sondages, tâches, Project

Associé à Teams

- Accéder au site SharePoint de l'équipe
- Composants du site SharePoint de Teams
- Les applications du site
- Teams et Tasks

en plus de ce qui est indiqué, voir l'organisation de réunion en live et le partage de tout type de supports (documents Word, PPT, Excel, vidéo, etc.

PUBLIC CONCERNÉ

Utilisateur qui désire exploiter les essentiels de la collaboration avec des environnements d'équipes dans la plateforme Office 365.
L accessibilité à la formation pour les personnes en situation de handicap est étudiée en amont selon les in

DURÉE ET DATES

-Durée :
1 journée soit 7 heures

-Délai d'accès :
Réponse par mail dans les 72h.
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

-Dates des inter-entreprises :
Nous contacter
.En Intra ou Individuel :
Nous contacter

FORMULES ET TARIFS

En intra-entreprises :
1160€ HT / Jour / groupe

En cours particulier :
Nous consulter

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?
02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

Fiche mise à jour le 23/08/2024

NOS CERTIFICATIONS

© FORCE 7 Formation / Conseil / Coaching - Tous droits de reproduction réservés - contact@force7-formation.fr