



Secrétaire du CSE de la C2SCT Secrétaire du CSE et de la C2SCT: Appréhender son mandat dans toutes ses dimensions

Domaine : Ressources humaines

Réf. : 2511RH

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Appréhender le rôle d'animateur de l'instance
Connaître les missions du secrétaire
Intégrer les dispositions issues des ordonnances
Macron sur le CSE
Mettre en place des procédures adaptées à une
gestion saine

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Moyens pédagogiques : Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée / connexion internet / matériels de projection / Tableaux / Paper Board.

Modalités d'évaluation : Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

Formation en présentiel : A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

Formation en distanciel : A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...) et aux preuves de suivi (émargements, évaluation, opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Formation en partenariat avec SICOGE

Programme

Le Secrétaire du CSE, de la CSSCT

• Cadre réglementaire

Qu'est-ce qu'un CSE ? une C2SCT ?

Rappel des missions économiques, professionnelles. Informations et consultations

obligatoires

Les décisions sociales et culturelles

Missions du secrétaire, manières d'envisager ce mandat.

Responsabilités civiles, pénales et sociales

Les Assurances (Responsabilités civiles, automobiles, patrimoine)

Le règlement intérieur du CSE. Le Bureau. Désignation,

révocation, remplacement du

secrétaire

L'utilisation des budgets du CSE. Les règles de transparence

(seuils, règlement intérieur,

PUBLIC CONCERNÉ

Secrétaire ou secrétaire adjoint d'un CSE, CSEC ou d'une C2SCT

L'accessibilité à la formation pour les personnes en situation de handicap est étudiée en amont selon les informations fournies.

DURÉE ET DATES

-Durée :

2 journées de 7h soit 14 heures

-Délai d'accès :

Réponse par mail dans les 72h.

En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles. En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

-Dates des inter-entreprises :

Nous contacter

.En Intra ou Individuel :

Nous contacter

FORMULES ET TARIFS

Nous consulter

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?

 02 32 74 56 94

Numéro unique d'appel

expert-comptable, commissaire aux comptes, trésorier...). Quelles nouvelles règles avec le CSE. Les rôles respectifs du trésorier et du secrétaire au regard des comptes

• Organiser les réunions

Etablir l'ordre du jour

Animer une préparatoire

Méthodes de préparation des interventions en réunion plénière

Organiser l'équipe. Améliorer l'efficacité des interventions.

Favoriser l'expression

Les réunions plénières, aspects juridiques et pratiques.

Confidentialité. Organiser les votes

Prise de notes et rédaction des P-V et des comptes rendus, visio-conférences,

enregistrements. Appel à prestataires

Diffusion et suivi des décisions. Réunions post-opératoires

• Améliorer la communication

Inventaire des moyens de communication, y compris les heures de délégation.

Critères de qualité avec les salariés : lettre, discours, réunions, panneaux, cadeaux, tour

d'atelier ou de services, permanences, sondages, etc...

Avec les principaux autres interlocuteurs : président, direction générale, encadrement,

délégués syndicaux, représentants de proximité, commissions,

autres CSEE, experts,

formateurs, greffe, conseil, fournisseurs et prestataires. Valoriser l'action.

• Les obligations d'un CSE en situation d'employeur

Le rôle du secrétaire (si nécessaire)

Pensez à vous munir de votre accord de mise en place du CSE s'il existe.

Fiche mise à jour le 23/08/2024

NOS CERTIFICATIONS

