



# Concevoir et lancer une newsletter

Domaine : Communication

Réf. : 1970COM



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

Déterminer la place des newsletters et SMS dans sa communication. Concevoir sa lettre d'information avec un outil dédié (e-mailing, SMS et autres...). Connaître la législation entourant l'envoi de mail et de SMS. Analyser les statistiques de retour

## PRÉ-REQUIS

Aucun

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Salles de cours équipées de : matériels de projection -Tableaux -Caméra. Alternance de théorie et jeux de rôle à partir d'exemples du quotidien ou vécu. Validation au fur et à mesure des différentes mises en situation. Un support de cours personnalisé est remis à chaque participant. Un bilan détaillé suit chaque action de formation.

## CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Un ou plusieurs tests de personnalité sont transmis en amont de la formation via un lien internet.

## LES TYPOLOGIES DES DIFFÉRENTES CAMPAGNES D'E-MAILING - SMS ET LEURS USAGES

### LANCER UNE NEWSLETTER ELECTRONIQUE

- Analyse et typologie des newsletters
- Définir les cibles et les objectifs de communication de votre e-mailing
- Choisir et mettre en place une ligne éditoriale
- Repérer les solutions techniques et choisir sa solution la plus adaptée
- Le publipostage bureautique
- Les logiciels dédiés
- Les prestataires
- Connaître et respecter la législation en vigueur (CNIL et LCEN)

### CONCEVOIR ET REALISER VOTRE NEWSLETTER

- Choisir les messages clés à communiquer
- Structurer le contenu de la lettre
- Concevoir la maquette
- Définir la charte graphique
- Bien utiliser la couleur

### REDIGER LES TEXTES

- S'appropriier et appliquer les règles de la communication écrite

## PUBLIC CONCERNÉ

Tout public

## DURÉE ET DATES

### -Durée :

2 journées soit 14 heures soit 14 heures

### -Dates des inter-entreprises :

Nous contacter

### .En Intra ou Individuel :

Nous contacter

## FORMULES ET TARIFS

### En inter-entreprises :

530€ HT / Jour / personne

### En intra-entreprises :

1459€ HT / Jour / groupe

Groupe de 11 à 15 pers.

### En cours particulier :

759€ HT / Jour / personne

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?

☎ 02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

- Apprendre à écrire court
- Créer des niveaux de lecture
- Mettre en valeur le texte
- Veiller à l'ergonomie de la lettre

## ENRICHIR UNE NEWSLETTER

- Ajouter des liens hypertexte
- Illustrer la newsletter des photos
- Intégrer les contraintes d'affichage des images
- Veiller à la mise en page

## DIFFUSER LA NEWSLETTER ET FAVORISER L'OUVERTURE

- Définir des champs d'en-tête pertinents :  
expéditeur, objet
- Optimiser la délivrabilité (filtres anti-spam)
- Mesurer l'efficacité : taux d'ouverture et taux de clic

## LANCER UNE CAMPAGNE PAR SMS

- Création et envoi d'un SMS à partir d'une plateforme dédiée

Fiche mise à jour le 25/05/2022

## NOS CERTIFICATIONS

