



Gérer ses projets avec Gantt Project

Domaine : Bureautique / Informatique

Réf. : 1884B



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Créer et partager un plan de projet
- Créer et affecter les ressources
- Créer le diagramme de Gantt du projet
- Définir la planification de référence
- Saisir l'avancement du projet,
- Partager les rapports des projets

PRÉ-REQUIS

Aucun

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Alternance entre théorie et exercices pratiques, évaluation au fur et à mesure des exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée d'ordinateurs à raison de un pour chaque stagiaire / réseau informatique haut-débit / connexion internet / matériels de projection / Tableaux.

CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Un test de positionnement est réalisé en amont de la formation.

LES PROCESSUS DE GESTION DE PROJET ET LES CORRESPONDANCES GANTT PROJECT

- Qu'est-ce qu'un projet ?
- Qu'est-ce que la gestion de projet ?
- Les tâches, les ressources et le pilotage de projet
- A quoi sert Gantt Project dans tout cela ?

LES BASES DE GANTT PROJECT

- Les différentes vues
- Retrouver ses informations
- Utiliser l'aide

LES DEBUTS : CRÉER ET GERER UN PROJET

- Créer un calendrier
- Choisir les bonnes options
- Créer des tâches
- Séquencer et organiser les tâches
- Créer des ressources
- Affecter des ressources
- Enregistrer la planification de référence
- Saisir l'avancement
- Communiquer les informations avec le groupe, la hiérarchie et l'extérieur

CRÉER UN PLAN PROJET

- Créer le calendrier et le projet

PUBLIC CONCERNÉ

Chefs de Projets, Pilotes de Projets, Facilitateurs, Coordinateurs de Projets. Toute personne assurant un encadrement hiérarchique ou fonctionnel dans la conduite de projets.
Eligible CPF
Code PCIE : 237556

DURÉE ET DATES

-Durée :
soit 14 heures

-Dates des inter-entreprises :
.En classe virtuelle
07-08 Octobre 2021

.En Intra ou Individuel :
Nous contacter

FORMULES ET TARIFS

En inter-entreprises :
459€ HT / Jour / personne

En intra-entreprises :
869€ HT / Jour / groupe

En cours particulier :
639€ HT / Jour / personne

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?

 **02 32 74 56 94** Numéro unique d'appel

- Comprendre les implications des calendriers appliqués au projet et aux tâches
- Définir la date de début
- Définir les autres propriétés du projet

CRÉER ET ORGANISER DES TÂCHES

- Comprendre les décompositions structurées du travail (WBS)
- Saisir les durées, jalons, échéances, contraintes
- Organiser les tâches et les sous-tâches

PLANIFIER LE PROJET ET SEQUENCER LES TÂCHES

- Le lien par défaut entre 2 tâches ou plus
- Les autres types de liens
- Modifier les délais entre les tâches
- Saisir les dates clés

SAISIR L'AVANCEMENT D'UN PROJET

- Saisir l'avancement par les Pourcentages
- Saisir l'avancement par la Durée
- Visualiser l'avancement

CRÉER LES RESSOURCES

- Comprendre les champs des ressources
- Créer les différents types de tâches : Travail et matériaux
- Comprendre les tâches de coûts
- Créer et affecter les calendriers des ressources
- Définir la disponibilité des ressources

AFFECTER LES RESSOURCES AUX TÂCHES

- Comprendre l'effet de l'affectation des ressources aux tâches : la relation $Durée = Charge / Ressources$
- Ajouter, modifier, supprimer l'affectation d'une ressource
- Utiliser la relation $Durée = Charge / Ressource$ pour optimiser le planning du projet
- Optimiser les affectations des ressources

FINALISER LE PLAN DE PROJET

- Créer des plans réalistes
- Comprendre la notion de Chemin Critique
- Optimiser la plan de projet par le Chemin Critique
- Identifier des ressources surutilisées
- Optimiser les affectations des ressources
- Mettre au point le planning de manière manuelle
- Fractionner des tâches

ENREGISTRER LA PLANIFICATION DE REFERENCE ET SAISIR L'AVANCEMENT DU PROJET

- La notion de planification de référence
- Enregistrer la planification de référence
- Comprendre la relation tâches du projet / Planification de référence
- Saisir l'avancement du projet
- Les différentes approches pour saisir l'avancement : Avantages et Inconvénients
- Visualiser l'avancement
- Saisir les Coûts
- Visualiser les coûts
- Optimiser les coûts et gérer les heures supplémentaires

PARTAGER LES INFORMATIONS DU PROJET, LES RAPPORTS

- Les différents rapports
- Visualiser et imprimer un rapport
- Exporter les informations du projet pour d'autres applications

Fiche mise à jour le 26/07/2021

NOS CERTIFICATIONS

