



# Faire preuve d'autorité managériale bienveillante avec la communication non violente (CNV) Domaine : Management

Réf. : 2315M

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre les enjeux et pratiques d'une autorité acceptable et motivante
- Identifier les obstacles à une communication non-violente
- Ecouter sans s'effacer, s'exprimer sans agresser
- Transformer les désaccords en opportunités de dialogue et de solutions

## PRÉ-REQUIS

Aucun

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

**Moyens pédagogiques :** Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée / connexion internet / matériels de projection / Tableaux / Paper Board.

**Modalités d'évaluation :** Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

**Formation en présentiel :** A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

**Formation en distanciel :** A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...) et aux preuves de suivi (émargements, évaluation, opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

## CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Un ou plusieurs tests de personnalité sont transmis en amont de la formation via un lien internet.

## DEFINIR LE POUVOIR ET L'AUTORITE

- Identifier les sources de l'autorité et du pouvoir
- Connaître leurs contraintes et leurs limites
- Comprendre les mécanismes relationnels et jeux de pouvoir entre manager et collaborateurs
- Développer son autorité : doser sa fermeté décisionnelle et sa souplesse relationnelle
- Impliquer les collaborateurs et installer une confiance mutuelle pour exercer son autorité avec souplesse

## LES STYLES D'AUTORITE

- Principes de base, objectifs, avantages et limites des différents styles
- Identifier son style : autodiagnostic
- Améliorer et adapter son style aux situations, contextes et collaborateurs

## PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne amenée à manager une ou plusieurs personnes  
Test de votre profil de manager avant la formation

## DURÉE ET DATES

**-Durée :**  
2 jours soit 14 heures

**-Délai d'accès :**  
Réponse par mail dans les 72h.  
En intra : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.  
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

**-Dates des inter-entreprises :**  
Nous contacter  
**.En Intra ou Individuel :**  
Nous contacter

## FORMULES ET TARIFS

**En inter-entreprises :**  
559€ HT / Jour / personne

**En intra-entreprises :**  
1109€ HT / Jour / groupe  
Groupe de 2 à 4 pers.

1409€ HT / Jour / groupe  
Groupe de 5 à 10 pers.

**En cours particulier :**  
Nous consulter

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel,

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?

 02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

- Identifier les qualités à développer pour exercer une autorité acceptable et motivante

#### • DEVELOPPER UNE AUTORITE BIENVEILLANTE

- Développer une communication collective et individuelle efficace
- Faire preuve de transparence et de fermeté dans sa communication : clarifier ses attentes auprès de l'équipe et de chacun
- Se rendre disponible et s'informer de la réalité du terrain
- Utiliser les principes de base d'une communication efficace pour renforcer son autorité et faire adhérer l'équipe à ses décisions rapidement

#### LES PRINCIPES DE BASE DE LA COMMUNICATION NON-VIOLENTE

- Prendre conscience de l'impact de son langage sur l'autre
- Distinguer un discours subjectif d'un discours objectif : jugement, opinions vs besoins personnels, faits et sentiments (exercice FOS)
- L'influence des émotions (négatives) sur notre capacité de jugement
- Les manifestations incontrôlables des émotions qui nous trahissent
- Les moyens de gérer son émotion : l'accepter et la verbaliser pour la neutraliser
- La formulation en "je" plutôt qu'en "tu", qui évite l'accusation
- Ecouter et comprendre les besoins et ressentis de l'autre
- Faire preuve d'empathie,
- Exprimer ses ressentis, sentiments, émotions pour humaniser les échanges
- Développer une attitude assertive
- Utiliser la CNV dans les situations délicates : tensions, désaccords, critiques...

Fiche mise à jour le 26/07/2024

#### NOS CERTIFICATIONS

