



# ANGLAIS

## Langues étrangères

Réf. : 8L

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Acquérir une connaissance de la langue permettant son utilisation quotidienne

### PRÉ-REQUIS

Aucun

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Salles de cours équipées de : matériels audio -Tableaux. Validation des connaissances au fur et à mesure. Un bilan détaillé suit chaque action de formation.

### CONTENU

#### RENCONTRER ET CONNAITRE LES GENS

- Se présenter
- Connaître les autres
- Les nationalités et les pays
- Les métiers
- Structures

#### ORGANISER UN RENDEZ-VOUS OU UN VOYAGE

- Demander des renseignements
- Exprimer l'accord ou le désaccord
- Structures : Can - could - conditionnel - so - no - neither do I - Présent continu

#### LE CADRE DE VIE

- Décrire son environnement
- Structures : Have got - how much - how many - Pluriels irréguliers - questions sans auxiliaires
- Formules de politesse pour exprimer une préférence quant au jour et à la date

#### FIXER DES DATES ET HEURES DE RENDEZ-VOUS

- Structures : Les heures - les dates - les chiffres - how long

#### S'ORIENTER, INDIQUER LES DIRECTIONS

- Se guider dans une ville inconnue
- Structures : Chiffres - prépositions de lieu - Position géographique - points cardinaux - impératif

#### S'EXPRIMER AU PASSÉ

- Demander et exprimer l'expérience de quelqu'un
- L'enfance
- Les événements anciens
- Structures : Prétérit - present perfect - past perfect - adverbess de temps - for - since - ago

#### DECRIRE L'APPARENCE

- Le physique
- Les vêtements
- Complimenter quelqu'un
- Structures : L'age (les chiffres) - to look like

#### FAIRE DES PROJETS

- Consulter les autres
- Demander un avis
- Structures : Futur proche - should - shouldn't - adverbe de séquence

### PUBLIC CONCERNÉ

Tout public  
Eligible CPF  
Code TOEIC test Listening and Reading : 236593  
Code Linguaskill : 236371

### DURÉE ET DATES

**Durée :**  
Selon résultat des tests

**Dates des inter-entreprises :**  
Nous contacter

### FORMULES ET TARIFS

**En inter-entreprises :**  
Nous contacter

**En intra-entreprises :**  
Nous contacter

**En cours particuliers :**  
Nous contacter

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?  
 **02 32 74 56 94** Numéro unique d'appel

## FAIRE DES COMPARAISONS

- Comparer différentes situations / personnes / états de santé
- Structures : Les comparatifs - les superlatifs

## COMMENT CA VA ?

- Parler de la santé
- Décrire l'humeur

## EXPLIQUER LES SITUATIONS

- Donner des instructions
- Donner des conseils
- Faire des suggestions
- Structures : What about ? adverbess de séquence - impératif

## GERER LE TEMPS

- Structures : L'obligation - l'interdiction - le devoir

## S'EXPRIMER AU FUTUR

- Parler de ses projets, d'événements prévus
- Formuler des propositions : les accepter, les refuser
- Structures : will ou présent continu
- Emettre une suggestion
- why don t'we....., we should ...

## NOS CERTIFICATIONS



CENTRE DE TEST HABILETE  
**PCIE**  
**ECDL**  
Passport de  
Compétences  
Informatique  
Européen  
standard mondial de la certification bureautique



Qualification  
des Services  
Intellectuels  
**JSQ**  
OPQF



**CENTRAL TEST**  
L'ART DE L'EVALUATION

**TOSA**® Centre  
Agréé



**TOEIC**®

