Gérer les budgets - La construction budgétaire

Domaine : Comptabilité / Gestion

Réf. : 2356CG

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Intérêt de construire un budget
- Identifier les différents types budgétaires
- Comment construire son budget
- Comprendre l'interaction entre les différents budgets
- Calculer les écarts pour identifier les corrections

PRÉ-REQUIS

Connaître l'organisation générale d'une entreprise

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Moyens pédagogiques : Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée / connexion internet / matériels de projection / Tableaux / Paper Board.

Modalités d'évaluation : Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

Formation en présentiel : A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

Formation en distanciel : A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...)et aux preuves de suivi (émargements, évaluation,opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

L'organisation budgétaire :
Pourquoi structurer votre budget
Comment structurer votre budget

Les principales méthodes budgétaires :
Le budget classique
Le budget glissant
Le budget BBZ
Le budget standard
Le budget des coûts préétablis
Le budget flexible

La construction budgétaire :
Le budget des ventes
Le budget des achats et approvisionnements
Le budget des frais de personnel
Le budget de la production
Le budget des services supports
Le budget des investissements

les budgets financiers :
Le compte de résultat
Le bilan
La TVA

PUBLIC CONCERNÉ

L accessibilité à la formation pour les personnes en situation de handicap est étudiée en amont selon les informations fournies.

DURÉE ET DATES

-Durée :
2 jours soit 14 heures

-Délai d'accès :
Réponse par mail dans les 72h.
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

-Dates des inter-entreprises :
Nous contacter
.En Intra ou Individuel :
Nous contacter

FORMULES ET TARIFS

En inter-entreprises :
635€ HT / Jour / personne

En intra-entreprises :
1499€ HT / Jour / groupe
Groupe de 2 à 4 pers.

En cours particulier :
Nous consulter

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?
02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

La trésorerie

le contrôle budgétaire :
Le calcul des écarts
L'analyse des écarts

Fiche mise à jour le 23/08/2024

NOS CERTIFICATIONS

© FORCE 7 Formation / Conseil / Coaching - Tous droits de reproduction réservés - contact@force7-formation.fr