



Excel VBA : Niveau 2 sur 3 jours

Domaine : Bureautique / Informatique

Réf. : 2259B

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Développer des applications complètes mettant en oeuvre les fonctions avancées du langage de programmation VBA
Savoir utiliser les instructions et les objets Excel, créer des Boîtes de dialogues complexes, gérer les erreurs d'exécution
Comprendre et mettre en oeuvre le contrôle d'applications externes (dialogue avec WORD ou OUTLOOK par exemple) et le transfert de données

PRÉ-REQUIS

Utilisateur maîtrisant les bases de la programmation VBA

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Moyens pédagogiques : Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée d'un ordinateur par stagiaire / réseau informatique haut-débit / connexion internet / matériels de projection / Tableaux.

Modalités d'évaluation : Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

Formation en présentiel : A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

Formation en distanciel : A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...) et aux preuves de suivi (émargements, évaluation, opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Un test de positionnement est réalisé en amont de la formation.

RAPPEL SUR LES PRINCIPES DE PROGRAMMATION EN VBA

- Les commandes (Instructions, Fonctions)
- Les objets (Méthode, Propriétés, Evènements)
- Variables
- Manipulation de chaînes de caractères, valeurs numériques et dates
- Manipulation d'objets Excel type graphiques ou tableaux croisés dynamiques
- Les Conditions
- Les Boucles

LES MODULES, PROCEDURES ET FONCTIONS

- Portée Public ou Privé
- Passage de paramètres
- Récupération du résultat
- Fonctions personnalisées
- Création de macros complémentaires
- Les modules de Classes

PUBLIC CONCERNÉ

Utilisateur maîtrisant les bases de la programmation VBA

DURÉE ET DATES

-Durée :
3 journées soit 21 heures

-Délai d'accès :
Réponse par mail dans les 72h.
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

-Dates des inter-entreprises :
Nous contacter
.En Intra ou Individuel :
Nous contacter

FORMULES ET TARIFS

En inter-entreprises :
419€ HT / Jour / personne

En intra-entreprises :
739€ HT / Jour / groupe

En cours particulier :
Nous consulter

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?

☎ 02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

PROCEDURES EVENEMENTIELLES

- Sur le classeur
- Sur les feuilles
- Sur Excel (On Time)

LA GESTION DES ERREURS

- Interruption de la procédure
- Exécution pas à pas
- Les espions
- Interception d'erreur avec On Error

INTERFACE ET BOÎTES DE DIALOGUE AVANCEES

- Les barres d'outils attachées
- Les options des Input Box
- Les boîtes de dialogues intégrées
- Les User Forms
- Affichage dynamique
- Listes en cascade

GESTION DE FICHIERS

- Parcourir les dossiers et fichiers
- Création, lecture, enregistrement de fichier texte

INITIATION A ADO

- Ouverture d'une base Access
- Lecture et modification des enregistrements d'une table
- Accès aux applications et fonctions externes
- Olé automation avec Word et/ou Outlook
- La fonction Shell et les Sen Keys
- Accès aux API et DLL

Fiche mise à jour le 23/08/2024

NOS CERTIFICATIONS

