



# Accompagnement à la certification Voltaire et passage de l'examen Domaine : Communication

Réf. : 2255COM

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Etre capable de respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel.
- Etre capable d'accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal.
- Etre capable de conjuguer et accorder les verbes.
- Etre capable d'écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux.
- Etre capable de différencier les paronymes de lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte.

## PRÉ-REQUIS

Ne pas être en situation d'analphabétisme ni d'illétrisme

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

**Moyens pédagogiques :** Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée / connexion internet / matériels de projection / Tableaux / Paper Board.

**Modalités d'évaluation :** Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

**Formation en présentiel :** A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

**Formation en distanciel :** A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...) et aux preuves de suivi (émargements, évaluation, opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

## CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

## PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne voulant améliorer son orthographe, et passer la certification Voltaire

## DURÉE ET DATES

**-Durée :**  
2 jours de formation et une demi-journée d'examen soit 17,5 heures

**-Délai d'accès :**  
Réponse par mail dans les 72h.  
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.  
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

**-Dates des inter-entreprises :**  
Nous contacter  
**.En Intra ou Individuel :**  
Nous contacter

## FORMULES ET TARIFS

En intra-entreprises :

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel,

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?  
 02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

Test de positionnement en amont pour évaluer le niveau de chacun dans le groupe

### Explication de l'ergonomie de la plate-forme et prise en main

Suivi de la progression par un administrateur de l'évolution du niveau de l'apprenant.

Selon demande des apprenants:

- Révision des notions de grammaire, de conjugaison et d'orthographe
- Travail sur les écrits
- Préparation au passage de la certification

### Passage de la certification Voltaire : Examen sur 3 h :

#### Accueil du candidat, explication sur le déroulement de l'épreuve, passage la dictée

L'examen se passe dans un centre d'examen agréé *Certification Voltaire*, sur table et sous surveillance dans les locaux de Force7

Il est impératif de venir muni(e) d'une pièce d'identité valide et d'un stylo-bille à encre noire.

### LES RÉSULTATS

Le *Certificat Voltaire* donne lieu à un score que l'on peut inscrire sur son CV. Dans les 15 jours qui succèdent à l'examen, vous recevrez :

- votre score envoyé par mail ;
- votre certificat envoyé par mail

Fiche mise à jour le 23/08/2024

## NOS CERTIFICATIONS

