Douane et ses documents

Domaine : Transport Logistique Commerce Internat.

Réf. : 2283TL

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Être capable de comprendre les principes et les obligations douanières pour l'import et l'export.
- Être capable d'identifier et utiliser correctement les documents douaniers essentiels.
- Être capable d'appliquer les règles de classification et de calcul des droits et taxes.
- Être capable d'optimiser les procédures douanières pour réduire les risques et les retards.
- Être capable de gérer les contrôles douaniers et prévenir les erreurs fréquentes.

PRÉ-REQUIS

Connaissances de base en commerce international ou logistique.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Moyens pédagogiques : Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée / connexion internet / matériels de projection / Tableaux / Paper Board.

Modalités d'évaluation : Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

Formation en présentiel : A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

Formation en distanciel : A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...)et aux preuves de suivi (émargements, évaluation,opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

1. Introduction à la douane et aux formalités douanières

- Rôle des douanes dans le commerce international.
- Obligations légales de l'importateur et de l'exportateur.
- Présentation de la réglementation nationale et internationale applicable au commerce.
- Notions clés : importation, exportation, transit, entreposage sous douane, admission temporaire.
- Identification des acteurs : douanes, transitaires, opérateurs économiques agréés.
- Cas pratique : analyser des situations d'import/export et déterminer les obligations douanières.

2. Régimes douaniers et procédures

- Définition et objectifs des régimes douaniers : import/export, transit, entreposage, transformation sous douane, réexportation.
- Admission temporaire et retours de marchandises.
- Procédures simplifiées et procédures douanières électroniques (déclaration en ligne).
- Bonnes pratiques pour gérer les formalités de manière efficace.
- Ètudes de cas : choisir le régime adapté selon le type de marchandise et le pays de destination.

3. Droits et taxes douaniers

- Droits de douane : calcul, base d'imposition et taux applicables.
- TVA à l'importation et autres taxes spécifiques (accises, contributions).
- Exemptions et réductions possibles (traitement préférentiel, accords commerciaux).

PUBLIC CONCERNÉ

Agents commerciaux, responsables logistique, import/export, approvisionneurs.
L accessibilité à la formation pour les personnes en situation de handicap est étudiée en amont selon les informations fournies.

DURÉE ET DATES

-Durée :
2 jours soit 14 heures

-Délai d'accès :
Réponse par mail dans les 72h.
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

-Dates des inter-entreprises :
.En présentiel
17-18 Décembre 2026
.En classe virtuelle
17-18 Décembre 2026

.En Intra ou Individuel :
Nous contacter

FORMULES ET TARIFS

En inter-entreprises :
635€ HT / Jour / personne

En intra-entreprises :
1499€ HT / Jour / groupe
Groupe de 2 à 4 pers.

En cours particulier :
Nous consulter

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?
02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

- Classification des marchandises : Harmonized System (HS Code), nomenclature douanière.
- Cas pratique : calcul des droits et taxes sur différents produits.

4. Les documents douaniers essentiels

- Déclaration en douane (DAU / DUA) : contenu, rôle et remplissage.
- Facture commerciale et liste de colisage : informations clés, vérification et conformité.
- Certificat d'origine et certificat sanitaire : utilisation et rôle dans les accords commerciaux.
- Documents de transport et leur lien avec les procédures douanières.
- Autres documents possibles : licences d'import/export, certificats spécifiques selon les marchandises.
- Exercice pratique : analyser et vérifier des documents réels pour détecter erreurs ou omissions.

5. Remplissage et contrôle des documents

- Méthodologie pour remplir correctement les déclarations douanières.
- Vérification des informations obligatoires et des annexes.
- Gestion des erreurs fréquentes et des incohérences dans les documents.
- Cas pratique : compléter une déclaration douanière simplifiée et identifier les points de vigilance.

6. Contrôle et conformité douanière

- Contrôle documentaire et contrôle physique par les douanes.
- Gestion des litiges et recours en cas de désaccord avec l'administration douanière.
- Prévention des sanctions et des retards : bonnes pratiques et vérifications avant expédition.
- Ètude de cas : analyse de situations concrètes de contrôle et résolution de problèmes.

7. Synthèse et bonnes pratiques

- Récapitulatif des documents et procédures essentiels.
- Tableau récapitulatif des régimes douaniers, taxes et obligations.
- Conseils pour optimiser les échanges internationaux et réduire les risques de non-conformité.
- Session de questions-réponses et partage d'expériences des participants.

Fiche mise à jour le 23/08/2024

NOS CERTIFICATIONS

© FORCE 7 Formation / Conseil / Coaching - Tous droits de reproduction réservés - contact@force7-formation.fr