



Microsoft BI les outils Excel pour l'aide à la décision

Domaine : Bureautique / Informatique

Réf. : 2241B

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre le rôle de l'ETL Power Query pour importer des sources de données
- Utiliser Power Pivot pour concevoir des modèles de données relationnels dans Excel et définir des indicateurs
- Préparer des tableaux de bord interactifs avec Power View
- Visualiser les données sur des cartes géographiques et dérouler les évolutions chronologiques grâce à Power Map

PRÉ-REQUIS

Bonnes connaissances d'Excel, des formules de calcul et des tableaux croisés dynamiques.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Moyens pédagogiques : Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée d'un ordinateur par stagiaire / réseau informatique haut-débit / connexion internet / matériels de projection / Tableaux.

Modalités d'évaluation : Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

Formation en présentiel : A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

Formation en distanciel : A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...) et aux preuves de suivi (émargements, évaluation, opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Un test de positionnement est réalisé en amont de la formation.

Découverte de Power Query, Power Pivot, Power Map, Power View Les outils BI d'Excel

- Découvrir l'offre produit de Microsoft en matière de Business Intelligence.
- Description d'une chaîne de traitement type : import, transformation, charger un modèle, concevoir les indicateurs.
- Aperçu des outils de restitution.
- Tableaux croisés dynamiques.
- Tableau de bord Power View.
- Visualisation géographique et chronologique avec Power Map.
- Quel rôle pour Power BI ?
- Les moyens de partage et distribution.

PUBLIC CONCERNÉ

Personnes ayant en charge la préparation de données pour l'analyse, la conception d'indicateur, la réalisation et la publication de tableau de bord.

DURÉE ET DATES

-Durée :
3 jours soit 21 heures

-Délai d'accès :
Réponse par mail dans les 72h.
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

-Dates des inter-entreprises :
Nous contacter
.En Intra ou Individuel :
Nous contacter

FORMULES ET TARIFS

En inter-entreprises :
530€ HT / Jour / personne

En intra-entreprises :
819€ HT / Jour / groupe

En cours particulier :
Nous consulter

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?

☎ 02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

Interroger et consolider des données externes avec Power Query

- Connaître les fonctions ETL (Extract Transform Load) de Power Query.
- Se connecter et importer depuis différentes sources de données : Excel, Texte, .csv, bases relationnelles, cubes.
- Nettoyer et mettre en forme les données.
- Réorganiser les tables : Ajouter, Fusionner, Pivoter.

Travaux pratiques

- Reformatier les données à importer. Mettre en relation différentes listes. Réaliser une table d'agrégat.
- Préparer votre Infocentre personnel avec Power Pivot

- Dépasser les limitations d'Excel : manipuler plus d'un million de lignes.
- Dépasser les limitations d'Excel : lier des tables sans RechercheV.
- Construire des colonnes calculées et des indicateurs dans le modèle Power Pivot.
- Exploiter le modèle de données à l'aide des tableaux croisés dynamiques.
- Définir et utiliser une table de Date.
- Concevoir des KPI.

Travaux pratiques

Charger le modèle de données et définir des indicateurs et pourcentages.

Réaliser des tableaux de bord interactifs avec Power View

- Utiliser les éléments de visualisation de Power View.
- Listes, fiches, graphiques et cartes.
- Utiliser les mosaïques pour explorer les données.
- Utiliser les filtres dans Power View.

Travaux pratiques

- Conception d'un rapport Power View interactif.
- Réaliser des présentations géographiques et chronologiques avec Power Map

- Découvrir les modes de représentations possibles avec Power Map.
- Réaliser une présentation cartographique et l'animer.
- Visualiser les évolutions chronologiques de vos données.
- Réaliser un parcours animé des données.

Travaux pratiques

- Réaliser une représentation cartographique de données.

Fiche mise à jour le 23/08/2024

NOS CERTIFICATIONS

