



# Word : Fonctions Intermédiaires

Domaine : Bureautique / Informatique

Réf. : 1780B



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

Améliorer la mise en forme d'un document simple dans Word.  
Améliorer une présentation avec des illustrations, des tableaux.  
Mettre en forme des documents longs

## PRÉ-REQUIS

Connaître l'environnement Windows

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Alternance entre théorie et exercices pratiques, évaluation au fur et à mesure des exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée d'ordinateurs à raison de un pour chaque stagiaire / réseau informatique haut-débit / connexion internet / matériels de projection / Tableaux.

## CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Un test de positionnement est réalisé en amont de la formation.

## VALIDATION DES CONNAISSANCES

- Points et révisions sur les connaissances et utilisation actuelle
- Polices et attributs (gras, souligné, italique...)
- Paragraphe : Alignements, retraits, Interlignes, Espacements
- Bordure et Trame : les différents encadrements, l'ombré, la trame
- Liste à Puces ou numéros
- Création de note de Bas de Page

## GESTION DE DOCUMENTS LONGS

- Les différents types de sauts de page
- La gestion du format paysage et portrait dans un même document
- Les en-têtes et pieds de pages
- Les styles d'écriture

## MISE EN FORME AVANCEES

- Tabulations : création, modification, suppression
- Tabulations et l'utilisation des points de suite
- Gestion d'objets graphiques divers : alignement, rotation, groupement, dissociation

## LE FORMULAIRE

- Les champs de texte
- Les cases à cocher
- Les listes déroulantes et options de champ
- Le verrouillage du document

## PUBLIC CONCERNÉ

Tout public.  
Eligible CPF  
Code TOSA Word : 5784  
Code PCIE Traitement Texte (RS) : 5589

## DURÉE ET DATES

**-Durée :**  
2 jours soit 14 heures

**-Dates des inter-entreprises :**

**.En présentiel**  
05-06 Décembre 2022

**.En classe virtuelle**  
26(M)-27(M)-29(M)-30(M)  
Septembre 2022

**.En Intra ou Individuel :**  
Nous contacter

## FORMULES ET TARIFS

**En inter-entreprises :**  
299€ HT / Jour / personne

**En intra-entreprises :**  
610€ HT / Jour / groupe  
Groupe de 2 à 10 personnes maximum

**En cours particulier :**  
607€ HT / Jour / personne  
Soit 728,4€ TTC / Jour / personne

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, E-Learning, Blended, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?  
 02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

- L'enregistrement du formulaire

## MODELE DE DOCUMENT

- Créer un modèle de document
- Enregistrer comme modèle
- Ouvrir un modèle
- Utiliser les modèles

## LES TABLEAUX

- Insérer un tableau
- Ajouter / supprimer des lignes / colonnes
- Mettre en forme le tableau

Fiche mise à jour le 08/06/2022

## NOS CERTIFICATIONS

