



Access Les tables et requêtes

Domaine : Bureautique / Informatique

Réf. : 2002B

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Comprendre et utiliser de manière structurée les bases de données relationnelles
Interroger la base afin d'en extraire les informations souhaitées

PRÉ-REQUIS

Connaître Windows. La pratique d'Access est fortement conseillée

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Moyens pédagogiques : Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée d'un ordinateur par stagiaire / réseau informatique haut-débit / connexion internet / matériels de projection / Tableaux.

Modalités d'évaluation : Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

Formation en présentiel : A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

Formation en distanciel : A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...) et aux preuves de suivi (émargements, évaluation, opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Un test de positionnement est réalisé en amont de la formation.

PRESENTATION D'ACCESS

- o Présentation de l'écran et des boîtes de dialogue
- o Présentation des barres d'outils

DEFINITION D'UNE BASE ACCESS

- o Concept et terminologie
- o Principes d'une base de données relationnelle

LES TABLES

- o Définir les champs, leurs types de données, la clé primaire
- o Saisir, mettre à jour et supprimer des données
- o Comprendre les relations et l'intégrité référentielle

LES REQUÊTES SELECTION

- o Choisir les tables à interroger, définir les propriétés de jointure
- o Requête de non correspondance (orphelins)
- o Ajouter des champs dans une requête, définir un ordre de tri et des critères
- o Créer des champs calculés
- o Établir des statistiques avec et sans regroupement

UTILISATIONS DE FONCTIONS

- o Les fonctions « Texte », « nombre » et « date », « les fonctions conditionnelles »
- o Requête en cascade
- o Requête paramétrée

LES REQUÊTES ACTIONS

- o Étapes de création des requêtes actions
- o Requête ajout, suppression, mise à jour et création de table
- o Requête analyse croisées
- o Requête union

PUBLIC CONCERNÉ

Utilisateurs ayant à définir et à filtrer sa base de données

DURÉE ET DATES

-Durée :
1 journée soit 7 heures

-Délai d'accès :
Réponse par mail dans les 72h.
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

-Dates des inter-entreprises :
Nous contacter
.En Intra ou Individuel :
Nous contacter

FORMULES ET TARIFS

En inter-entreprises :
319€ HT / Jour / personne

En intra-entreprises :
619€ HT / Jour / groupe
Groupe de 2 à 10 personnes maximum

En cours particulier :
Nous consulter

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?



02 32 74 56 94

Numéro unique d'appel

EXPORTATION VERS WORD, EXCEL

- Copier, coller
- Exporter

Fiche mise à jour le 26/07/2024

NOS CERTIFICATIONS

