



# Connaître et comprendre les bases de la paie

Domaine : Ressources humaines

Réf. : 2033RH

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

Acquérir les notions de bases permettant de comprendre, calculer les paies simples et de traiter les situations les plus courantes, établir les déclarations sociales se rattachant à la paie

## PRÉ-REQUIS

Aucun

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

**Moyens pédagogiques :** Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée / connexion internet / matériels de projection / Tableaux / Paper Board.

**Modalités d'évaluation :** Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

**Formation en présentiel :** A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

**Formation en distanciel :** A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...) et aux preuves de suivi (émargements, évaluation, opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

## CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

### 1. Le bulletin de paie

- Forme, mentions obligatoires, valeur juridique

### 2. Le traitement de la rémunération

- Le salaire de base : SMIC / minima conventionnel
- La durée du travail
- Les heures supplémentaires
- Les autres éléments de rémunération (prime / frais / indemnités ...)

### 3. Le calcul des cotisations

- Les organismes collecteurs
- Les taux
- Les assiettes de cotisation, le plafond et les tranches
- Le calcul de la CSG
- La réduction Fillon

### 4. Les congés payés

- Les jours d'acquisition
- La base des congés payés
- Le paiement des congés
- Le décompte des jours de congés
- Les congés de fractionnement

### 5. Le départ d'un salarié

- Le temps d'absence à déduire
- L'indemnité compensatrice de congés payés

## PUBLIC CONCERNÉ

Responsables et membres des services paie

## DURÉE ET DATES

### -Durée :

2 jours soit 14 heures

### -Délai d'accès :

Réponse par mail dans les 72h.  
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.  
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

### -Dates des inter-entreprises :

Nous contacter

### .En Intra ou Individuel :

Nous contacter

## FORMULES ET TARIFS

### En inter-entreprises :

585€ HT / Jour / personne

### En intra-entreprises :

1409€ HT / Jour / groupe  
Groupe de 2 à 4 pers.

### En cours particulier :

Nous consulter

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?

☎ 02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

- Les indemnités de fin de contrat (CDD ou CDI)

## 6. Les arrêts de travail

- Les types d'arrêt de travail
- L'indemnisation par la Sécurité sociale et l'employeur

## 7. La DSN

- Description de ma déclaration sociale nominative
- Objectifs et risques de la DSN
- DSN évènementielles

Fiche mise à jour le 23/08/2024

### NOS CERTIFICATIONS

