



Animation de réunion Communication

Réf. : 1653COM

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Préparer et conduire efficacement une réunion de toute nature à divers publics par la maîtrise des techniques d'animation, maîtriser les phénomènes de groupe

PRÉ-REQUIS

Aucun

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Salles de cours équipées de : matériels de projection -Tableaux -Caméra. Alternance de théorie et jeux de rôle à partir d'exemples du quotidien ou vécu. Validation au fur et à mesure des différentes mises en situation. Un support de cours personnalisé est remis à chaque participant. Un bilan détaillé suit chaque action de formation.

CONTENU

PUBLIC CONCERNÉ

Tout public

DURÉE ET DATES

Durée :

2 jours soit 14 heures

Dates des inter-entreprises :

- En présentiel

25-26 Mars 2021

17-18 Juin 2021

06-07 Septembre 2021

29-30 Novembre 2021

- En Intra ou Individuel : Nous contacter

FORMULES ET TARIFS

En inter-entreprises :

505€ HT / Jour / personne

En intra-entreprises :

1005€ HT / Jour / groupe

Groupe de 2 à 4 pers.

1195€ HT / Jour / groupe

Groupe de 5 à 6 pers.

1295€ HT / Jour / groupe

Groupe de 7 à 8 pers.

1435€ HT / Jour / groupe

Groupe de 9 ?

En cours particuliers :

723€ HT / Jour / personne

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?

 **02 32 74 56 94** Numéro unique d'appel

NOTIONS DE BASE

- La peur de s'exprimer - le désir de s'imposer - maîtriser son stress (l'exemple du trou de mémoire)
- Votre voix -votre regard - vos gestes
- Les rôles dans un groupe
- Les phénomènes de leadership
- Le rôle de chaque participant
- La dynamique du groupe
- Réguler les tensions du groupe : agir sur les bavards, les passifs, les perturbateurs
- Repérer les objectifs des participants
- Réguler les oppositions entre différents collaborateurs
- Analyser les comportements inconscients des participants

UN MOMENT INDISPENSABLE : LA PRÉPARATION

- Définir le sujet - l'ordre du jour
- Convocation - lieu - état d'esprit
- Maîtriser son sujet
- Le choix du support
- Les techniques de présentation
- Les pièges à éviter
- La préparation du matériel

LE DÉROULEMENT

- Présenter le sujet objectif
- Les règles du jeu de la réunion
- Respecter les temps de parole, respect des horaires définis en début de réunion
- Lancer la discussion - utiliser les questions directes - recentrer la discussion sur le sujet si nécessaire - discipliner - animer - conclure
- Faciliter le travail de groupe brainstorming, diagramme de cause/effet
- Bien présenter les décisions du groupe - faire un compte rendu en terme d'actions à entreprendre

GERER LES SITUATIONS DIFFICILES

- Urgence d'une réunion
- Faire prendre une décision difficile
- Faire travailler le groupe dans une situation tendu
- Savoir convaincre et argumenter sans agressivité
- Amener au dialogue et non à une suite de monologues

QUELLE ATTITUDE EN FONCTION DU TYPE DE REUNIONS

- Information - évaluation - résolution de problèmes - concertation

NOS CERTIFICATIONS

