Access Les tables et requêtes

Domaine : Bureautique/IA/Cybersécurité

Réf. : 2002B

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Comprendre et utiliser de manière structurée les bases de données relationnelles
Interroger la base afin d'en extraire les informations souhaitées

PRÉ-REQUIS

Connaître Windows. La pratique d'Access est fortement conseillée

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Moyens pédagogiques : Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée d'un ordinateur par stagiaire / réseau informatique haut-débit / connexion internet / matériels de projection / Tableaux.

Modalités d'évaluation : Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

Formation en présentiel : A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

Formation en distanciel : A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...)et aux preuves de suivi (émargements, évaluation,opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Un test de positionnement est réalisé en amont de la formation.

PRESENTATION D'ACCESS

- Présentation de l'écran et des boites de dialogue
- Présentation des barres d'outils

DEFINITION D'UNE BASE ACCESS

- Concept et terminologie
- Principes d'une base de données relationnelle

LES TABLES

- Définir les champs, leurs types de données, la clé primaire
- Saisir, mettre à jour et supprimer des données
- Comprendre les relations et l'intégrité référentielle

LES REQUÊTES SELECTION

- Choisir les tables à interroger, définir les propriétés de jointure
- Requêtes de non correspondance (orphelins)
- Ajouter des champs dans une requête, définir un ordre de tri et des critères
- Créer des champs calculés
- Èstablir des statistiques avec et sans regroupement

UTILISATIONS DE FONCTIONS

- Les fonctions « Texte », « nombre » et « date », « les fonctions conditionnelles »
- Requêtes en cascade
- Requêtes paramétrées

LES REQUÊTES ACTIONS

- Ètapes de création des requêtes actions
- Requêtes ajout, suppression, mise à jour et création de table
- Requêtes analyse croisées
- Requête union

PUBLIC CONCERNÉ

Utilisateurs ayant à définir et à filtrer sa base de données
L accessibilité à la formation pour les personnes en situation de handicap est étudiée en amont selon les informations fournies.

DURÉE ET DATES

-Durée :
1 journée soit 7 heures

-Délai d'accès :
Réponse par mail dans les 72h.
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

-Dates des inter-entreprises :
Nous contacter
.En Intra ou Individuel :
Nous contacter

FORMULES ET TARIFS

En inter-entreprises :
345€ HT / Jour / personne

En intra-entreprises :
669€ HT / Jour / groupe
Groupe de 2 à 10 personnes maximum

En cours particulier :
Nous consulter

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?
02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

EXPORTATION VERS WORD, EXCEL

- Copier, coller
- Exporter

Fiche mise à jour le 23/08/2024

NOS CERTIFICATIONS

© FORCE 7 Formation / Conseil / Coaching - Tous droits de reproduction réservés - contact@force7-formation.fr