



# Access Les tables et requêtes

## Domaine : Bureautique / Informatique

Réf. : 2002B

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

Comprendre et utiliser de manière structurée les bases de données relationnelles  
Interroger la base afin d'en extraire les informations souhaitées

### PRÉ-REQUIS

Connaître Windows. La pratique d'Access est fortement conseillée

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

**Moyens pédagogiques :** Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée d'un ordinateur par stagiaire / réseau informatique haut-débit / connexion internet / matériels de projection / Tableaux.

**Modalités d'évaluation :** Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

**Formation en présentiel :** A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

**Formation en distanciel :** A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...) et aux preuves de suivi (émargements, évaluation, opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

### CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Un test de positionnement est réalisé en amont de la formation.

#### PRESENTATION D'ACCESS

- Présentation de l'écran et des boîtes de dialogue
- Présentation des barres d'outils

#### DEFINITION D'UNE BASE ACCESS

- Concept et terminologie
- Principes d'une base de données relationnelle

#### LES TABLES

- Définir les champs, leurs types de données, la clé primaire
- Saisir, mettre à jour et supprimer des données
- Comprendre les relations et l'intégrité référentielle

#### LES REQUÊTES SELECTION

- Choisir les tables à interroger, définir les propriétés de jointure
- Requetes de non correspondance (orphelins)
- Ajouter des champs dans une requête, définir un ordre de tri et des critères
- Créer des champs calculés
- Établir des statistiques avec et sans regroupement

#### UTILISATIONS DE FONCTIONS

- Les fonctions « Texte », « nombre » et « date », « les fonctions conditionnelles »
- Requetes en cascade
- Requetes paramétrées

#### LES REQUÊTES ACTIONS

- Étapes de création des requêtes actions
- Requetes ajout, suppression, mise à jour et création de table
- Requetes analyse croisées
- Requete union

### PUBLIC CONCERNÉ

Utilisateurs ayant à définir et à filtrer sa base de données  
L'accessibilité à la formation pour les personnes en situation de handicap est étudiée en amont selon les informations fournies.

### DURÉE ET DATES

#### -Durée :

1 journée soit 7 heures

#### -Délai d'accès :

Réponse par mail dans les 72h.  
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.  
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

#### -Dates des inter-entreprises :

Nous contacter

#### .En Intra ou Individuel :

Nous contacter

### FORMULES ET TARIFS

#### En inter-entreprises :

335€ HT / Jour / personne

#### En intra-entreprises :

650€ HT / Jour / groupe  
Groupe de 2 à 10 personnes maximum

#### En cours particulier :

Nous consulter

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?

☎ 02 32 74 56 94

Numéro unique d'appel

## EXPORTATION VERS WORD, EXCEL

- Copier, coller
- Exporter

Fiche mise à jour le 23/08/2024

### NOS CERTIFICATIONS

