Mieux communiquer dans son environnement professionnel

Domaine : Communication/Communication digitale

Réf. : 1859COM

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Identifier les rouages de la communication dans le cadre professionnel
- Améliorer ses capacités de communication
- Convaincre et argumenter
- Comment avoir un comportement assertif

PRÉ-REQUIS

Aucun

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Moyens pédagogiques : Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée / connexion internet / matériels de projection / Tableaux / Paper Board.

Modalités d'évaluation : Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

Formation en présentiel : A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

Formation en distanciel : A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...)et aux preuves de suivi (émargements, évaluation,opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Un ou plusieurs tests de personnalité sont transmis en amont de la formation via un lien internet.

DEFINIR DE QUOI PARLE T-ON EN COMMUNICATION DANS L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

- Les occasions de communiquer
- La notion de partage et de réciprocité
- Tout est-il communication ?

LES VECTEURS DE LA COMMUNICATION

- Le verbal et le non-verbal
- La voix
- La présentation
- Les attitudes
- Les gestes
- Les mimiques
- Les vecteurs de la communication
- Connaître son vecteur de communication prépondérant
- Adapter une bonne posture professionnelle

PUBLIC CONCERNÉ

Tout public
L accessibilité à la formation pour les personnes en situation de handicap est étudiée en amont selon les informations fournies.

DURÉE ET DATES

-Durée :
2 journées soit 14 heures

-Délai d'accès :
Réponse par mail dans les 72h.
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

-Dates des inter-entreprises :
.En présentiel
02-03 Juillet 2026
03-04 Décembre 2026
.En classe virtuelle
03-04 Décembre 2026

.En Intra ou Individuel :
Nous contacter

FORMULES ET TARIFS

En inter-entreprises :
604€ HT / Jour / personne

En intra-entreprises :
1199€ HT / Jour / groupe
Groupe de 2 à 4 pers.

1495€ HT / Jour / groupe
Groupe de 5 à 10 pers.

En cours particulier :
Nous consulter

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?
02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

LES COMPOSANTS DE LA COMMUNICATION DANS VOTRE ENVIRONNEMENT AU QUOTIDIEN

- Le modèle de LASWELL
- Emetteur
- Récepteur
- Message
- Canal
- Codage
- Feed-back
- Cas pratique

COMMMENT OPTIMISER AU QUOTIDIEN VOTRE COMMUNICATION VIS A VIS DE VOS DIFFERENTS INTERLOCUTEURS ?

- Préparer son message en fonction de votre interlocuteur
- Emettre sur plusieurs vecteurs (le face à face, le téléphone, le mail, les réunions .....)
- Contrôler l'interprétation de cos collaborateurs
- Pratiquer une écoute active
- Reformuler et faire reformuler tous vos interlocuteurs
- Jeux de rôle sur des mises en situation

ARGUMENTER ET CONVAINCRE PAR L'ASSERTIVITE

- Construire une argumentation
- Les principales méthodes
- Sélectionner les arguments
- Etre convaincu pour convaincre et s'avoir s'affirmer de manière positive dans le cadre de points divergents
- Jeux de rôle sur des cas vous correspondant

LES OBSTACLES A LA COMMUNICATION

- Les distorsions
- La déperdition
- Le codage
- L'interprétation
- Le cadre de référence
- La mémorisation
- Exemples de chacun dans son quotidien

CONCLUSION

- Retour sur les enjeux d'une bonne communication
- Plan d'actions à mettre en place pour chaque participant

Fiche mise à jour le 23/08/2024

NOS CERTIFICATIONS

© FORCE 7 Formation / Conseil / Coaching - Tous droits de reproduction réservés - contact@force7-formation.fr