



Excel formules de calculs et outils de simulation

Domaine : Bureautique / Informatique

Réf. : 1831B

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Etre capable de maîtriser la conception, la modification de formules de calculs combinant fonctions et opérateurs
Connaître le principe des outils de correction d'erreur et de simulation de calculs

PRÉ-REQUIS

Personne possédant déjà un bon niveau Excel Evaluation par questionnaire en amont pour valider le niveau

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Moyens pédagogiques : Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée d'un ordinateur par stagiaire / réseau informatique haut-débit / connexion internet / matériels de projection / Tableaux.

Modalités d'évaluation : Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

Formation en présentiel : A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

Formation en distanciel : A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...) et aux preuves de suivi (émargements, évaluation, opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Un test de positionnement est réalisé en amont de la formation.

RAPPELS SUR LES FONCTIONNALITES D'EXCEL

- Rappel sur la terminologie des objets et des fonctionnalités

RAPPELS CONCERNANT LES DIFFERENTES TYPES DE DONNEES

FORMULES DE CALCUL

- Rappels sur l'utilisation des opérateurs et les parenthèses (+, -, /, *)
- Utilisation des références relatives et absolues
- Recopie des formules
- Utilisation des plages de cellules nommées
- Utilisation des fonctions automatiques

ASSISTANT FONCTION

- Présentation de l'assistant fonction et des catégories de fonction
- Fonctions date et heure : Maintenant, Année, Nb.Jours.ouvres, ...

PUBLIC CONCERNÉ

Tout public

DURÉE ET DATES

-Durée :
1 journée soit 7 heures soit 7 heures

-Délai d'accès :
Réponse par mail dans les 72h.
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

-Dates des inter-entreprises :
Nous contacter
.En Intra ou Individuel :
Nous contacter

FORMULES ET TARIFS

En inter-entreprises :
319€ HT / Jour / personne

En intra-entreprises :
619€ HT / Jour / groupe
Groupe de 2 à 10 personnes maximum

En cours particulier :
Nous consulter

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?



02 32 74 56 94

Numéro unique d'appel

- Fonctions de texte : Gauche, Droite, Nb car, Recherche, ...
- Fonctions financières : Vpm, Va, Taux, ...
- Fonctions statistiques : EcartypeP, Var, ...
- Fonctions conditionnelles : Si, Et, Ou, ...
- Fonctions de Recherche : Recherche, Index, Equiv, ...
- Fonctions divers : Estvide, Esterreur,...

OUTILS LIES AUX FORMULES

- Audit de formules
- Imprimer les formules
- Utiliser les espions

LES OUTILS DE SIMULATION

- Valeur cible
- Gestionnaire de scénarios
- Solveur

LES MACROS COMMANDES

- L'enregistreur de commande
- Enregistrement d'une macro
- Exécuter une macro existante

Fiche mise à jour le 26/07/2024

NOS CERTIFICATIONS

