Perfectionner vos pratiques de management opérationnel

Domaine : Management

Réf. : 1856M

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Faire le point sur les pratiques en place
Travailler sur les points à améliorer
Etre capable de mettre en place des actions d'amélioration en tant que manager

PRÉ-REQUIS

Faire le point sur les pratiques en place Travailler sur les points à améliorer Etre capable de mettre en place des actions d'amélioration en tant que manager

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Moyens pédagogiques : Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée / connexion internet / matériels de projection / Tableaux / Paper Board.

Modalités d'évaluation : Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

Formation en présentiel : A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

Formation en distanciel : A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...)et aux preuves de suivi (émargements, évaluation,opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Un ou plusieurs tests de personnalité sont transmis en amont de la formation via un lien internet.

POINT SUR VOS PRATIQUES ET ANALYSE DES TESTS

- Èchanges sur les pratiques et identifier les points à améliorer
- Vous allez vous fixer 3 objectifs SMART
- Comment travailler votre agilité comportementale ?
- Comment adapter vos comportements à vos collaborateurs ?
- Comment communiquer sur votre propre manière de faire ?
- Le manager et le Leadership
- Le leadership : définition en travail de groupe
- Le Charisme : Définition
- Exercice sur la fenêtre de JOHARI (retour sur soi)
- Comment mettre en place des objectifs individuels et collectifs ?Comment superviser les objectifs, comment communiquer autour ?
- Comment structurer vos messages, vos consignes ?
- La motivation
- Comment se motiver et motiver le groupe et les membres du groupe ?
- Comment gérer les émotions au sein de vos équipes ?
- S'entraîner à gérer les ressentis émotionnels

PUBLIC CONCERNÉ

L accessibilité à la formation pour les personnes en situation de handicap est étudiée en amont selon les informations fournies.

DURÉE ET DATES

-Durée :
2 Jours soit 14 heures

-Délai d'accès :
Réponse par mail dans les 72h.
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

-Dates des inter-entreprises :
Nous contacter
.En Intra ou Individuel :
Nous contacter

FORMULES ET TARIFS

En inter-entreprises :
586€ HT / Jour / personne

En intra-entreprises :
1164€ HT / Jour / groupe
Groupe de 2 à 4 pers.

1479€ HT / Jour / groupe
Groupe de 5 à 10 pers.

En cours particulier :
Nous consulter

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?
02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

- Comment évaluer un salarié ?
- Comment rendre compte et donner du fed back
- Comment communiquer avec vos hiérarchiques ?
- Comment fonctionner en mode management de projet ?
- Les outils de communication
- Les outils de pilotage de projets
- Les indicateurs
- SCORE, SWOT , SMART, 5 Pourquoi ? QQOQCP
- Comment gérer son temps et ses priorités ?
- Les outils de gestion du temps
- Les outils de gestion des priorités
- La délégation
- Comment déléguer, à qui déléguer, et quoi déléguer ?

Fiche mise à jour le 23/08/2024

NOS CERTIFICATIONS

© FORCE 7 Formation / Conseil / Coaching - Tous droits de reproduction réservés - contact@force7-formation.fr