



MAITRISER LES NOTIONS DE DROIT SOCIAL

Ressources humaines

Réf. : 1402RH

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Appréhender l'ensemble des connaissances nécessaires en droit social pour mener à bien votre mission.
Intégration des nouvelles disposition de la loi travail 2016

PRÉ-REQUIS

aucun

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Salles de cours équipées de matériels de projection -Alternance d'apport didactique et d'exercices pratiques sous forme d'étude de cas. Validation au fur et à mesure. Un support de cours personnalisé est remis à chaque participant. Un bilan détaillé suit chaque action de formation.

CONTENU

COMPRENDRE LA FONCTION RESSOURCES HUMAINES

- > Identifier les partenaires Ressources Humaines
- > Bref Historique de la législation sociale - les Sources du droit du travail
- > Conventions Collectives
- > Règlement intérieur
- > Inspection du travail (rôle et obligations contrôlables, étapes d'une procédure prud hommale)
- > Rôles et relations et obligations avec le Médecin du travail.

LES DIFFÉRENTS TYPES DE CONTRATS : CDI,CDD, Contrat à temps partiel,Contrats d'apprentissage,contrat de professionnalisation, les nouveaux contrats, les intérimaires

- > Structure des différents contrats de travail
- > Les clauses déterminantes, évolutives, informatives, implicites
- > Le choix du contrat de travail
- > Suspension des contrats de travail

DROIT DISCIPLINAIRE

- > Pouvoir disciplinaire, définition et champ d'application, sanction disciplinaire, procédure disciplinaire, le règlement intérieur (notion de harcèlement moral et discrimination)
- > Les ruptures du contrat de travail (démission, licenciement, retraites)
- > Rupture conventionnelle, licenciement économique, (cause réelle et cause sérieuse, procédure)
- > Procédure pour les salariés adaptés
- > Départ négocié et transaction (conditions, intérêts, limites, validité, régime fiscal et social)
- > Contentieux Prud hommal
- > Compétence, portée des contrôles des juges

LA DURÉE DU TRAVAIL

- > Le temps de travail effectif
- > Les limites de la durée du travail
- > Les repos

L'AMÈNAGEMENT DU TEMPS DE TRAVAIL

- > Répartitiion du temps de travail
- > Aménagement et réduction du temps de travail

LA RÉMUNÉRATION DIRECTE

- > Le salaire,
- > Le paiement du salaire
- > Les rémunération indirects
- > Avantages en nature, compte épargne temps, épargne salariale

LES REPRÉSENTANTS DU PERSONNEL

- > La loi de 2016 sur la représentativité
- > Les différentes instances du personnel : CE , DP, DS, CHSCT
- > Les élections
- > Organisation des élections
- > Calendrier des réunions

Méthodes pédagogiques : apports didactiques - questions - réponses
Etudes de cas

PUBLIC CONCERNÉ

Tout public intégrant un service Ressources Humaines

DURÉE ET DATES

Durée :
2 jours soit 14 heures

Dates des inter-entreprises :
Nous contacter

FORMULES ET TARIFS

En inter-entreprises :
510€ HT / Jour / personne

En intra-entreprises :
1500€ HT / Jour / groupe
Groupe de 5 à 8 pers.

En cours particuliers :
850€ HT / Jour / personne

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?

 **02 32 74 56 94** Numéro unique d'appel

NOS CERTIFICATIONS



CENTRE DE TEST HABILITE
Passeport de
Compétences
Informatique
Européen
standard mondial de la certification bureautique



Qualification
des Services
Intellectuels
OPQF



CENTRAL TEST
L'ART DE L'EVALUATION

TOSA® Centre
Agréé



TOEIC®

