Excel : Fonctions intermédiaires

Domaine : Bureautique/IA/Cybersécurité

Réf. : 1779B

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Révision des compétences pour renforcer les bases existantes.
- Manipulation efficace des données et références cellulaires.
- Acquisition de compétences en calcul statistique essentiel.
- Maîtrise des fonctions conditionnelles SI, ET, OU.
- Gestion des données : concepts fondamentaux et bases.
- Analyse avancée avec tableaux et graphiques croisés dynamiques.
- Compréhension des méthodes de liaison entre fichiers Excel.
- Consolidation des données provenant de diverses sources.

PRÉ-REQUIS

Connaissance des bases Excel Connaitre les points du programme Excel initiation Passer le test d'évaluation Excel

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Moyens pédagogiques : Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée d'un ordinateur par stagiaire / réseau informatique haut-débit / connexion internet / matériels de projection / Tableaux.

Modalités d'évaluation : Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

Formation en présentiel : A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

Formation en distanciel : A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...)et aux preuves de suivi (émargements, évaluation,opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Un test de positionnement est réalisé en amont de la formation.

1. VALIDATION DES CONNAISSANCES

- Points et révisions sur les connaissances et utilisation actuelle
- Les fonctions statistiques simples : moyenne, maximum, minimum, compteur

2. LA GESTION DES CELLULES

- La poignée de recopie
- Les valeurs relatives et absolues
- L'utilisation des noms dans les calculs

3. FONCTIONS STATISTIQUES SI

- Somme.si
- Moyenne.si
- Nb, si

PUBLIC CONCERNÉ

Personne ayant une connaissance et une pratique d'Excel
L accessibilité à la formation pour les personnes en situation de handicap est étudiée en amont selon les informations fournies.

DURÉE ET DATES

-Durée :
2 jours soit 14 heures

-Délai d'accès :
Réponse par mail dans les 72h.
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

-Dates des inter-entreprises :
.En présentiel
07-08 Décembre 2026
.En classe virtuelle
07-08 Décembre 2026

.En Intra ou Individuel :
Nous contacter

FORMULES ET TARIFS

En inter-entreprises :
345€ HT / Jour / personne

En intra-entreprises :
669€ HT / Jour / groupe
Groupe de 2 à 10 personnes maximum

En cours particulier :
Nous consulter

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?
02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

4. LA FONCTION SI SIMPLE

5. LA BASE DE DONNEES

- Le tri, les filtres
- Les sous totaux
- Les Tableaux Croisés Dynamiques

6. LIAISON ENTRE FICHIERS

7. LA CONSOLIDATION

- Les commandes de bases de la consolidation
- La consolidation

L'Intelligence Artificielle transforme progressivement la bureautique en facilitant la rédaction, l'analyse et la création de documents ou présentations.
Dans nos modules, ChatGPT est utilisé comme outil principal pour découvrir et pratiquer l'IA dans Word, Excel et PowerPoint.
Si vous disposez de la version Microsoft 365, Copilot peut être présenté en complément pour enrichir l'expérience.
Si vous utilisez une autre version du Pack Office, l'IA est également abordée via ChatGPT et des exercices adaptés pour chaque logiciel.

Fiche mise à jour le 03/11/2025

NOS CERTIFICATIONS

© FORCE 7 Formation / Conseil / Coaching - Tous droits de reproduction réservés - contact@force7-formation.fr