



Excel : Fonctions intermédiaires

Domaine : Bureautique / Informatique

Réf. : 1779B

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Révision des compétences pour renforcer les bases existantes.
- Manipulation efficace des données et références cellulaires.
- Acquisition de compétences en calcul statistique essentiel.
- Maîtrise des fonctions conditionnelles SI, ET, OU.
- Gestion des données : concepts fondamentaux et bases.
- Analyse avancée avec tableaux et graphiques croisés dynamiques.
- Compréhension des méthodes de liaison entre fichiers Excel.
- Consolidation des données provenant de diverses sources.

PRÉ-REQUIS

Connaissance des bases Excel Connaître les points du programme Excel initiation Passer le test d'évaluation Excel

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Moyens pédagogiques : Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée d'un ordinateur par stagiaire / réseau informatique haut-débit / connexion internet / matériels de projection / Tableaux.

Modalités d'évaluation : Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

Formation en présentiel : A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

Formation en distanciel : A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...) et aux preuves de suivi (émargements, évaluation, opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Un test de positionnement est réalisé en amont de la formation.

1. VALIDATION DES CONNAISSANCES

- Points et révisions sur les connaissances et utilisation actuelle
- Les fonctions statistiques simples : moyenne, maximum, minimum, compteur

2. LA GESTION DES CELLULES

- La poignée de recopie
- Les valeurs relatives et absolues
- L'utilisation des noms dans les calculs

3. FONCTIONS STATISTIQUES SI

- Somme.si
- Moyenne.si
- Nb, si

PUBLIC CONCERNÉ

Personne ayant une connaissance et une pratique d'Excel
L'accessibilité à la formation pour les personnes en situation de handicap est étudiée en amont selon les informations fournies.

DURÉE ET DATES

-Durée :
2 jours soit 14 heures

-Délai d'accès :
Réponse par mail dans les 72h.
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

-Dates des inter-entreprises :
.En présentiel
26-27 Janvier 2026
05-06 Mars 2026
01-02 Juin 2026
07-08 Octobre 2026
07-08 Décembre 2026

.En Intra ou Individuel :
Nous contacter

FORMULES ET TARIFS

En inter-entreprises :
335€ HT / Jour / personne

En intra-entreprises :
650€ HT / Jour / groupe
Groupe de 2 à 10 personnes maximum

En cours particulier :
Nous consulter

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?
 **02 32 74 56 94** Numéro unique d'appel

4. LA FONCTION SI SIMPLE

5. LA BASE DE DONNEES

- Le tri, les filtres
- Les sous totaux
- Les Tableaux Croisés Dynamiques

6. LIAISON ENTRE FICHIERS

7. LA CONSOLIDATION

- Les commandes de bases de la consolidation
- La consolidation

Fiche mise à jour le 23/08/2024

NOS CERTIFICATIONS

