Les entretiens annuels et professionnels

Domaine : Ressources humaines

Réf. : 1727RH

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Etre capable de conduire les deux entretiens suite à la réforme de 2014
Comprendre l'enjeu des deux entretiens et comment les mettre en place dans votre organisation ?

PRÉ-REQUIS

Aucun

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Moyens pédagogiques : Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée / connexion internet / matériels de projection / Tableaux / Paper Board.

Modalités d'évaluation : Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

Formation en présentiel : A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

Formation en distanciel : A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...)et aux preuves de suivi (émargements, évaluation,opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

L'ENTRETIEN ANNUEL ET PROFESSIONNEL

- Le cadre juridique
- L'objectif de chacun des deux entretiens

L'entretien d'évaluation

COMMENT LE DÈFINIR ?

- Le bilan des résultats obtenus dans le travail selon une période donnée
- Le cadre légal de l'entretien d'évaluation
- Le dispositif nécessaire
- Une évaluation centrée sur la situation de travail
- Un outil de communication interne et de management
- Définir des objectifs

LA PRÈPARATION DE L'ENTRETIEN D'ÈVALUATION

- Le rapport performance / exigences
- Comment préparer en tant que manager et comment faire en sorte que les salariés le préparent également ?
- La préparation matérielle
- La planification des entretiens

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne ayant à mener les entretiens
L accessibilité à la formation pour les personnes en situation de handicap est étudiée en amont selon les informations fournies.

DURÉE ET DATES

-Durée :
Deux jours soit 14 heures

-Délai d'accès :
Réponse par mail dans les 72h.
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

-Dates des inter-entreprises :
Nous contacter
.En Intra ou Individuel :
Nous contacter

FORMULES ET TARIFS

En inter-entreprises :
586€ HT / Jour / personne

En intra-entreprises :
1164€ HT / Jour / groupe
Groupe de 2 à 4 pers.

1479€ HT / Jour / groupe
Groupe de 5 à 10 pers.

En cours particulier :
Nous consulter

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?
02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

LA CONDUITE DE L'ENTRETIEN D'ÈVALUATION

- L'accueil du salarié
- L'écoute du salarié
- Appréhender les aspects psychologiques
- Maîtriser les techniques d'entretien
- Comment prendre en compte la personnalité de chacun ?
- Le diagnostic en commun de sa situation de travail
- Les objectifs
- Le compte rendu formalisé

L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

- La fonction de cet entretien au code du travail
- Le champs d'application et l'objet de cet entretien
- Le développement des compétences dans le cadre de cet entretien
- Un dispositif pour favoriser l'évolution professionnelle des salariés
- Le compte professionnel de formation
- Le passeport d'orientation, de formation et de compétences
- Un bilan tous les 6 ans
- La préparation
- La conduite et l'organisation
- Le compte rendu

COMMENT ARTICULER LES DEUX ENTRETIENS

- L'évaluation et le professionnel

Fiche mise à jour le 23/08/2024

NOS CERTIFICATIONS

© FORCE 7 Formation / Conseil / Coaching - Tous droits de reproduction réservés - contact@force7-formation.fr