



# MAITRISER LES OUTILS ET METHODES DANS LA GESTION DE PROJETS

## Communication

Réf. : 1324COM

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

Acquérir une démarche méthodologique simplifiée de gestion de projet et s'appuyer sur des outils permettant de minimiser les risques, d'optimiser les performances de son équipe projet dans le respect des délais, de la qualité et du budget.

### PRÉ-REQUIS

Pas de pré-requis

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Salles de cours équipées de : matériels de projection -Tableaux -Caméra. Alternance de théorie et jeux de rôle à partir d'exemple du quotidien ou vécu. Validation au fur et à mesure des différentes mises en situation. Un support de cours personnalisé est remis à chaque participant. Un bilan détaillé suit chaque action de formation.

### CONTENU

#### IDENTIFIER LES ROLES ET RESPONSABILITÉS DU CHEF DE PROJET

- Définir un projet et identifier les rôles de maîtrise d'ouvrage et de maîtrise d'oeuvre
- Garantir l'atteinte des objectifs (délais, budget, qualité)
- Constituer, informer et manager son équipe
- Définir les indicateurs et la méthodologie de reporting et de suivi

#### DÉFINIR L'ORGANISATION D'UN PROJET

- Définir l'objectif cible du projet et étudier les scénarios d'atteinte de l'objectif
- Identifier les contraintes applicables
- Définir les caractéristiques des tâches (durée, contraintes techniques, ...)
- Structurer son projet à l'aide d'un Gantt dans MS PROJECT

#### IDENTIFIER LES RISQUES ET LEUR CRITICITÉ

- Stratégies pour la gestion des risques
- Réduire les risques et utiliser des stratégies de gestion de risque

#### INTÉGRER LES RESSOURCES AU PROJET

- Affecter des ressources aux tâches dans MS PROJECT
- Optimiser l'utilisation des ressources

#### SUIVRE LA RÉALISATION DU PROJET

- Contrôler le bon déroulement du projet à l'aide de MS PROJECT
- Mettre à jour son projet et le comparer au prévisionnel
- Prendre les bonnes décisions, réorganiser
- Documenter son projet pour capitaliser l'expérience

#### DRESSER UN BILAN DU PROJET

### PUBLIC CONCERNÉ

Chef de projet, planificateur, organisateur, maître d'oeuvre, maître d'ouvrage, ingénieur projet, toute personne amenée à gérer ou intervenir et prendre des décisions sur un projet.

### DURÉE ET DATES

**Durée :**  
2 JOURS soit 14 heures

**Dates des inter-entreprises :**  
Nous contacter

### FORMULES ET TARIFS

**En inter-entreprises :**  
495€ HT / Jour / personne

**En intra-entreprises :**  
1185€ HT / Jour / groupe  
Groupe de 5 à 6 pers.

**En cours particuliers :**  
713€ HT / Jour / personne

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?  
 **02 32 74 56 94** Numéro unique d'appel

### NOS CERTIFICATIONS



**CENTRAL TEST**  
L'ART DE L'ÉVALUATION

**TOSA**® Centre Agréé



**TOEIC**

