



# LE MANAGEMENT DES BENEVOLES

Domaine : Management

Réf. : 1703M

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

Acquérir les techniques fondamentales de management nécessaires à la gestion d'une équipe avec la particularité de faire travailler des bénévoles

## PRÉ-REQUIS

Aucun

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

**Moyens pédagogiques :** Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée / connexion internet / matériels de projection / Tableaux / Paper Board.

**Modalités d'évaluation :** Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

**Formation en présentiel :** A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

**Formation en distanciel :** A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...) et aux preuves de suivi (émargements, évaluation, opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

## CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Un ou plusieurs tests de personnalité sont transmis en amont de la formation via un lien internet.

### IDENTIFIER LES ACTEURS ET LES PARTIES PRENANTES, COMPRENDRE LEURS ROLES

- > Les fondateurs, les membres, les bénévoles et leurs motivations.
- > Les dirigeants et leur renouvellement.
- > Repérer les modes de prise de décision, les spécificités de la gouvernance.
- > Quelle relation bénévoles-salariés dans l'association ?
- > Les acteurs externes et leurs influences sur le projet.
- > Repérer les pistes d'amélioration du management associatif.

### MONTER LES PLANS D'ACTIONS POUR DEVELOPPER LA GRH DES BENEVOLES ET DES SALARIES DE L'ASSOCIATION.

- > Définir les modalités d'actions visant à mobiliser toutes les composantes de l'association.
- > Repérer les compétences nécessaires au développement de son association.
- > Organiser le recrutement, l'intégration des bénévoles, des volontaires.

## LES TECHNIQUES DE MANAGEMENT

## PUBLIC CONCERNÉ

Dirigeants associatifs, Salariés, bénévoles associatifs, porteurs de projets

## DURÉE ET DATES

**-Durée :**  
1 jour soit 7 heures

**-Délai d'accès :**  
Réponse par mail dans les 72h.  
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.  
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

**-Dates des inter-entreprises :**  
Nous contacter  
**.En Intra ou Individuel :**  
Nous contacter

## FORMULES ET TARIFS

**En inter-entreprises :**  
559€ HT / Jour / personne


**En intra-entreprises :**  
1109€ HT / Jour / groupe  
Groupe de 2 à 4 pers.

1409€ HT / Jour / groupe  
Groupe de 5 à 10 pers.

**En cours particulier :**  
Nous consulter

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?  
 02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

- > Points sur vos pratiques
- > Votre style de management
- > La définition des compétences
- > Manager, c'est quoi et quelles compétences cela exige (savoir, savoir faire, savoir faire faire, savoir être) Comment manager sans avoir un lien hiérarchique notamment avec les bénévoles ?

### **COMMENT IDENTIFIER LA FONCTION D'UN COLLABORATEUR SALARIE OU BENEVOLE ?**

- > Les règles du jeu à mettre en place
- > Sur quoi vous appuyer pour les mettre en place (la communication, l'exemplarité, l'équité)
- > Le RI, les fiches de postes, les us et coutumes de l'entreprise

### **LE ROLE DE CHACUN DANS UNE EQUIPE**

- > Qui fait quoi ? Pourquoi ? Quand ? Comment ?
- > Comment contrôler, corriger, féliciter et critiquer de manière claire, précise et factuelle ?
- > Comment motiver son équipe ?
- > Comment convaincre une personne, persuader un groupe ?
- > Les techniques de communication
- > L'assertivité
- > Comment accueillir les nouveaux collaborateurs et ou les nouveaux bénévoles ?

Fiche mise à jour le 23/08/2024

#### **NOS CERTIFICATIONS**

