Comment mener vos entretiens difficiles dans la cadre de votre management au quotidien ?

Domaine : Management

Réf. : 1684M

PUBLIC CONCERNÉ

Manager
L accessibilité à la formation pour les personnes en situation de handicap est étudiée en amont selon les informations fournies.

DURÉE ET DATES

-Durée :
2 journées soit 14 heures

-Délai d'accès :
Réponse par mail dans les 72h.
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

-Dates des inter-entreprises :
Nous contacter
.En Intra ou Individuel :
Nous contacter

FORMULES ET TARIFS

En inter-entreprises :
586€ HT / Jour / personne

En intra-entreprises :
1164€ HT / Jour / groupe
Groupe de 2 à 4 pers.

1479€ HT / Jour / groupe
Groupe de 5 à 10 pers.

En cours particulier :
Nous consulter

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?
02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Etre capable de maitriser les techniques d'entretiens avec vos collaborateurs dans toutes les situations du quotidien.

PRÉ-REQUIS

Etre manager

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Moyens pédagogiques : Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée / connexion internet / matériels de projection / Tableaux / Paper Board.

Modalités d'évaluation : Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

Formation en présentiel : A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

Formation en distanciel : A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...)et aux preuves de suivi (émargements, évaluation,opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Un ou plusieurs tests de personnalité sont transmis en amont de la formation via un lien internet.

LES SITUATION PARTICULIEREMENT DIFFICILES A GÈRER

-> Les situations qui peuvent vous laisser démuni
-> La situation éprouvante : gérer son émotion face à l'émotion de l'autre
-> La situation déstabilisante : réagir face à une attaque , une critique
-> La situation déroutante : le monologue, le silence
-> La souffrance d'un salarié - l'alerte

LA SITUATION CONFLICTUELLE

-> Faire le point et apaiser
-> L'incompréhension
-> Le désaccord : comment argumenter et abourtir à un accord

LES DIFFÈRENTES SITUATIONS QUE VOUS POUVEZ RENCONTRER LORS DES DIFFÈRENTS ENTRETIENS

-> Comment féliciter ?
->Comment faire un ou des reproches ?
-> Anticiper les risques de l'entretien d'évaluation
-> Situation de transition : les changements

COMMENT PRÈPARER ET MENER UN ENTRETIEN QUI S'ANNONCE DIFFICILE?

-> Organisation
-> Recueil d'informations
-> Préparation et mise en place

TECHNIQUES DE COMMUNICATION A UTILISER POUR LES ENTRETIENS DIFFICILES

-> Développer l'empathie, l'assertivité, réguler et recadrer si besoin

LES TYPOLOGIES DE PERSONNALITÈS DIFFICILES (anxieux, obsessionnels, dépendants)
-> Comment repérer certains comportements nuisibles ?
Manipulateur, parnoiaque,agressif, narcissique
-> Repérer les personnalités sensibles

SAVOIR GÈRER CHACUN DES COMPORTEMENTS

ENTRAINEMENTS A DES ENTRETIENS DIFFICILES AVEC DES PERSONNALITÈS DIFFICILES SOUS FORME DE JEUX DE ROLE
-> Faire face aux critiques d'un collaborateur
-> Conduire un entretien de recadrage
-> Faire face à un salarié en souffrance
-> Faire face aux pleurs
-> Mener un entretien avec un salarié qui ne s'exprime pas

Fiche mise à jour le 23/08/2024

NOS CERTIFICATIONS

© FORCE 7 Formation / Conseil / Coaching - Tous droits de reproduction réservés - contact@force7-formation.fr