



Tuteur (Transférer les savoir-faire avec efficacité)

Domaine : Management

Réf. : 33M

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Etre capable de présenter la mission du tuteur et du tutoré
- Etre capable d'accueillir le Tutoré
- Etre capable de définir de manière claire, précise et factuelle les missions du tutoré

PRÉ-REQUIS

Etre ou devenir tuteur

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Moyens pédagogiques : Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée / connexion internet / matériels de projection / Tableaux / Paper Board.

Modalités d'évaluation : Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

Formation en présentiel : A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

Formation en distanciel : A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...) et aux preuves de suivi (émargements, évaluation, opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Un ou plusieurs tests de personnalité sont transmis en amont de la formation via un lien internet.

DEFINITION DE LA FONCTION TUTORALE DANS L'ENTREPRISE

- Responsabilités et mission du tuteur
- Critères de choix et motivation

MISE EN PLACE DES CONDITIONS D'UN TUTORAT REUSSI

- Accueillir et intégrer le stagiaire
- Présentation de l'entreprise
- Définition des règles du jeu
- Présentation du rôle du tuteur

IDENTIFICATION ET COMPREHENSION DES BESOIN DE L'APPRENANT

- Besoins individuels et motivation
- Faire la différence entre attentes et besoins
- Les moteurs de la motivation

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne en activité professionnelle possédant une expérience de 2 ans au moins dans une qualification en rapport avec l'objectif visé.

DURÉE ET DATES

-Durée :
2 jours soit 14 heures

-Délai d'accès :
Réponse par mail dans les 72h.
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

-Dates des inter-entreprises :
.En présentiel
12-13 Décembre 2024

.En Intra ou Individuel :
Nous contacter

FORMULES ET TARIFS

En inter-entreprises :
559€ HT / Jour / personne

En intra-entreprises :
1109€ HT / Jour / groupe
Groupe de 2 à 4 pers.

1409€ HT / Jour / groupe
Groupe de 5 à 10 pers.

En cours particulier :
Nous consulter

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

TRANSFERT DE SAVOIR - FAIRE

- Carte d'identité du métier
- Mise en place du programme de formation pratique dans l'entreprise
- Passer de la compétence à la transmission de compétence
- Construire une séquence de transmission

ACCOMPAGNEMENT DE L'ACQUISITION DE COMPETENCES

- Identifier les différentes formes de savoir
- Définir les objectifs pédagogiques
- Etablir un parcours d'acquisition de compétences
- Construire un support de suivi et d'accompagnement de la "montée" en compétences
- Mettre en oeuvre ce support

EVALUATION DE L'APPRENANT

- Le rôle et l'utilité de l'évaluation : dédramatiser et positiver
- Utiliser différentes formes d'évaluation en fonction des différentes formes de savoir
- Construire des supports d'évaluation

DIALOGUER AVEC L'ORGANISME DE FORMATION DU SALARIE

- Mise en place de temps d'échanges avec le centre de formation
- Suivi de la progression pédagogique du stagiaire

AUTO - EVALUATION DE LA PRESTATION DU TUTEUR

- Synthétiser les nouveaux savoirs et savoir-faire acquis
- Mettre en place un plan d'action et un suivi

L'APPRENTISSAGE : SYSTÈME ET ACTEURS

- Cadre juridique : éléments du droit du travail et connaissance des dispositions contractuelles
- Analyse du système "apprentissage" : les principaux acteurs, leur rôle et fonction

DE LA CONNAISSANCE DES METIERS A LA FORMATION PAR LE TRAVAIL

- Les référentiels : métier, compétences, activités professionnelles...
- Analyse du travail et culture d'entreprise : la charte de l'entreprise
- Processus de professionnalisation
- Compétences et qualification

NOS CERTIFICATIONS

