



# Excel : Fonctions de base

## Domaine : Bureautique / Informatique

Réf. : 1B



### OBJECTIFS DE LA FORMATION

Construire et mettre en forme des tableaux simples avec des formules de calcul

Représenter graphiquement des résultats

### PRÉ-REQUIS

Connaître l'environnement Windows

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Alternance entre théorie et exercices pratiques, évaluation au fur et à mesure des exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée d'ordinateurs à raison de un pour chaque stagiaire / réseau informatique haut-débit / connexion internet / matériels de projection / Tableaux.

### CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Un test de positionnement est réalisé en amont de la formation.

### APPROCHE DU LOGICIEL

- Se repérer dans l'écran : le ruban, la barre d'accès rapide, la barre d'état
- Le back stage \*
- La barre de formule
- Appréhender la notion de cellules / plage de cellules
- Appréhender la notion de classeur

### GESTION D'UN DOCUMENT

- Créer un nouveau classeur
- Distinguer les fonctions : Enregistrer et Enregistrer sous
- Fermer un classeur
- Ouvrir un classeur
- Supprimer un classeur
- Créer un dossier pour sauvegarder ses documents à partir du logiciel

### CONCEVOIR ET METTRE EN FORME UNE FEUILLE DE CALCUL

- Saisir des données
- Sélectionner des cellules continues et discontinues
- Insérer / supprimer des lignes ou des colonnes
- Insérer et renommer de nouvelles feuilles
- Formater des cellules
- Formater des nombres
- La mise en forme conditionnelle

### PUBLIC CONCERNÉ

Tout public  
Eligible CPF  
Code PCIE : 237556  
Code PCIE : 237556

### DURÉE ET DATES

**-Durée :**  
2 jours soit 14 heures

**-Dates des inter-entreprises :**

**.En présentiel**

12-13 Octobre 2021

07-08 Décembre 2021

**.En classe virtuelle**

04(M)-05(M)-11(M)-12(M)

Octobre 2021

**.En Intra ou Individuel :**

Nous contacter

### FORMULES ET TARIFS

**En inter-entreprises :**

285€ HT / Jour / personne

**En intra-entreprises :**

599€ HT / Jour / groupe

**En cours particulier :**

579€ HT / Jour / personne

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, E-Learning, Blended, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?

 **02 32 74 56 94** Numéro unique d'appel

## LES INSERTIONS D'OBJETS

- WordArt
- Insertion d'image / Illustrations
- Commentaires

## LES CALCULS

- Calculs de base
- Somme automatique
- Statistiques : moyenne, minimum, maximum, compteur
- Extraction de pourcentages
- Automatiser la recopie des formules : références absolues ou relatives

## LES GRAPHIQUES

- Sélectionner les données
- Créer le graphique : histogramme, courbe, secteur
- Mettre en forme le résultat
- Personnaliser les composants du graphique
- Insérer des graphiques sparkline \*

## IMPRESSION D'UNE FEUILLE DE CALCUL

- Appeler l'aperçu avant impression
- Mettre en page un document
- Créer des en-têtes et pieds de page

\* version 2010 - 2013 - 2016

Fiche mise à jour le 26/07/2021

### NOS CERTIFICATIONS

