

# Management de collaborateurs en télétravail

Domaine: Management

Réf.: 1335M

#### **OBJECTIFS DE LA FORMATION**

A l'issue de cette formation, le participant sera capable de :

- Prendre en compte les spécificités du management d'équipe à distance
- Structurer sa démarche d'animation à distance et de fonctionnement en réseau afin de mobiliser, mutualiser les expériences, prendre des décisions

#### PRÉ-REQUIS

Aucun

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

**Moyens pédagogiques :** Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée / connexion internet / matériels de projection / Tableaux / Paper Board.

**Modalités d'évaluation :** Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

**Formation en présentiel :** A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

**Formation en distanciel :** A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...)et aux preuves de suivi (émargements, évaluation,opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

#### CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Un ou plusieurs tests de personnalité sont transmis en amont de la formation via un lien internet.

## 1. LES ENJEUX DU MANAGEMENT A DISTANCE

- -> Développement des équipes distantes commerciales pour assurer une couverture nationale ou internationale
- -> Recherche pour mutualiser les travaux de laboratoire (partenariat, télétravail, travail chez le client et regroupements ponctuels...)

# 2. SPÈCIFICITÈS DU TRAVAIL A DISTANCE

- -> Travail en dehors de l'entreprise
- -> Autonomie des collaborateurs

### 3. MOTIVER LES ÈQUIPES ET ANIMER DES RÈSEAUX

- -> Identifier les ressorts de la motivation
- -> Repérer les causes de démotivation
- -> Trouver les moyens disponibles pour dépister, réduire et éviter les faux problèmes

#### 4. ORGANISER LE TRAVAIL A DISTANCE

- -> Définir les missions et les objectifs de chacun et de l'équipe
- -> Définir les modes de communication et le rythme des relations à l'intérieur de l'équipe, au sein de l'entreprise

#### PUBLIC CONCERNÉ

Chefs d'entreprise, cadres dirigeants, responsable de service

## **DURÉE ET DATES**

#### -Durée :

2 JOURNEES soit 14 heures

#### -Délai d'accès :

Réponse par mail dans les 72h. En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles. En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

-Dates des inter-entreprises :

Nous contacter

.En Intra ou Individuel:

Nous contacter

#### FORMULES ET TARIFS

En inter-entreprises: 559€ HT / Jour / personne

En intra-entreprises:

1109€ HT / Jour / groupe Groupe de 2 à 4 pers.

1409€ HT / Jour / groupe Groupe de 5 à 10 pers.

En cours particulier :

Nous consulter

# MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION

້ 02 32 74 56 94 ˈ

-> Mettre en place les outils de suivi et les tableaux de bord

# 5. S'APPUYER SUR LES NOUVELLES TECHNOLOGIES POUR ANIMER L'ÈQUIPE

- -> Utiliser de façon optimale la messagerie
- -> Gérer les accès aux bases de données
- -> Organiser des forums et des visioconférences

Fiche mise à jour le 19/04/2024

### NOS CERTIFICATIONS







