L'Anglais des Ressources Humaines

Domaine : Langue Anglaise

Réf. : 1041LA

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Savoir lire et rédiger des documents professionnels en anglais ; être capable de mener des entretiens de recrutement ou d'évaluation en anglais

PRÉ-REQUIS

aucun

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Moyens pédagogiques : Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée / connexion internet / matériels de projection / Tableaux / Paper Board.

Modalités d'évaluation : Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

Formation en présentiel : A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

Formation en distanciel : A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...)et aux preuves de suivi (émargements, évaluation,opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Un test de positionnement est réalisé en amont de la formation.

Savoir présenter la fonction RH
-> Les enjeux de l'entreprise
-> La politique Ressources Humaines
-> Le processus de recrutement : la définition du poste, la recherche et la sélection des candidats

Mener un entretien de recrutement
-> Décrire l'entreprise, le poste proposé, sa position dans l'organigramme et son contenu
-> Ecouter et comprendre un candidat, évaluer ses aspirations
-> Apprendre à poser des questions qui permettront de mieux cerner la personnalité et le potentiel du candidat
-> Apprendre à écouter, à reformuler sans peine, à questionner

Mener un entretien d'évaluation
-> Dégager les points positifs et aborder de façon constructive les points posant problème
-> Parler des objectifs précis à atteindre, des moyens pour le faire et les mesurer
-> Parler des perspectives d'évolution de carrière à court et moyen terme
-> Les techniques de motivation
-> Faire le bilan individuel de la personne concernée
-> La mobilité interne
-> La formation

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne travaillant dans le domaine des ressources humaines et/ou ayant à conduire des entretiens d'évaluation en anglais

DURÉE ET DATES

-Durée :
3 j

-Délai d'accès :
Réponse par mail dans les 72h. En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles. En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

-Dates des inter-entreprises :
Nous contacter
.En Intra ou Individuel :
Nous contacter

FORMULES ET TARIFS

En intra-entreprises :
Nous consulter

En cours particulier :
71€ HT / Heure / personne

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?
02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

-> L'emploi et gestion des effectifs
-> La gestion du temps de travail
-> La politique salariale
-> La retraite

Les aspects multiculturels

Grammaire

Fiche mise à jour le 19/04/2024

NOS CERTIFICATIONS

© FORCE 7 Formation / Conseil / Coaching - Tous droits de reproduction réservés - contact@force7-formation.fr