Donner des feedbacks constructifs à ses collaborateurs

Domaine : Management

Réf. : 2737M

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Identifier l'objectif du feedback
- Donner un feedback constructif
- Gérer les réactions au feedback

PRÉ-REQUIS

Aucun

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Moyens pédagogiques : Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée / connexion internet / matériels de projection / Tableaux / Paper Board.

Modalités d'évaluation : Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

Formation en présentiel : A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

Formation en distanciel : A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...)et aux preuves de suivi (émargements, évaluation,opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Test de personnalité sur les émotions en amont de la formation

1. Clarifier la nature et l'objectif du feedback

- Les objectifs du feedback
- Encourager à remonter des informations
- Comment faire bouger un comportement d'un collaborateur ou faire bouger une équipe
- Comment recadrer avec tact, diplomatie et fermeté ?

2.Comment savoir gérer les signes de reconnaissance ?

- S'entrainer aux différentes postures pour donner des signes de reconnaissance positifs

Mises en situation : s'exercer aux différents types de feedback

- Traiter les remarques, critiques, erreurs avec le DESC
- Recadrer avec le DEPAR

3. Gérer les réactions émotionnelles au feedback

- Comment ajuster votre comportement managérial aux différentes réactions émotionnelles. (test sur les émotions)

PUBLIC CONCERNÉ

Managers

DURÉE ET DATES

-Durée :
1 journée soit 7 heures

-Délai d'accès :
Réponse par mail dans les 72h.
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

-Dates des inter-entreprises :
Nous contacter
.En Intra ou Individuel :
Nous contacter

FORMULES ET TARIFS

En inter-entreprises :
559€ HT / Jour / personne

En intra-entreprises :
1109€ HT / Jour / groupe
Groupe de 2 à 4 pers.

1409€ HT / Jour / groupe
Groupe de 5 à 10 pers.

En cours particulier :
Nous consulter

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel,

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?
02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

Fiche mise à jour le 26/04/2024

NOS CERTIFICATIONS

© FORCE 7 Formation / Conseil / Coaching - Tous droits de reproduction réservés - contact@force7-formation.fr