



# COMMUNIQUER EFFICACEMENT A L'ORAL

## Communication

Réf. : 1378COM

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

Comprendre et savoir utiliser les techniques de communication écrite et orale pour rendre ses écrits efficaces et maîtriser son langage oral.

### PRÉ-REQUIS

aucun

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Salles de cours équipées de : matériels de projection -Tableaux -Caméra. Alternance de théorie et jeux de rôle à partir d'exemples du quotidien ou vécu. Validation au fur et à mesure des différentes mises en situation. Un support de cours personnalisé est remis à chaque participant. Un bilan détaillé suit chaque action de formation.

### CONTENU

#### 1. DÉVELOPPER UNE MÉTHODOLOGIE DANS L'APPROCHE DES DOCUMENTS

- > Les différents écrits dans l'entreprise (mail, compte-rendu, courrier, note de service,)
- > Identifier les idées principales d'un document

#### 2. RÉDIGER DES ÉCRITS EFFICACES

- > Acquérir une technique de synthèse écrite
- > Définir l'objectif
- > Communiquer des informations claires
- > Rappel des règles de grammaire : les erreurs à éviter

#### 3. MIEUX COMMUNIQUER A L'ORAL

- > Les principes de la communication
- > Ecouter, Reformuler, Synthétiser à l'oral
- > Améliorer sa communication pour favoriser la compréhension

Exercices pratiques et mises en situation  
Pédagogie interactive

### PUBLIC CONCERNÉ

Tout public

### DURÉE ET DATES

#### Durée :

3 jours soit 21 heures

#### Dates des inter-entreprises :

Nous contacter

### FORMULES ET TARIFS

#### En inter-entreprises :

479€ HT / Jour / personne

#### En intra-entreprises :

990€ HT / Jour / groupe  
Groupe de 2 à 4 pers. Maxi  
1148€ HT / Jour / groupe  
Groupe de 5 à 6 pers. Maxi  
1248€ HT / Jour / groupe  
Groupe de 6 à 8 pers. Maxi  
1400€ HT / Jour / groupe  
Groupe de 10 pers. Max

#### En cours particuliers :

713€ HT / Jour / personne

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?

☎ 02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

### NOS CERTIFICATIONS



CENTRE DE TEST HABILITE  
**PCIE ECDL**  
Passeport de Compétences Informatique Européen  
standard mondial de la certification bureautique



Qualification des Services Intellectuels  
**IS OPQF**



**CENTRAL TEST**  
L'ART DE L'ÉVALUATION

**TOSA**® Centre Agréé