



# Office 365 Teams avancé

## Domaine : Bureautique / Informatique

Réf. : 2519B

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de cette formation, les élèves ont les éléments essentiels pour utiliser TEAMS et gérer des équipes de la plateforme Office 365

### PRÉ-REQUIS

Pas de pré-requis

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

**Moyens pédagogiques :** Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée d'un ordinateur par stagiaire / réseau informatique haut-débit / connexion internet / matériels de projection / Tableaux.

**Modalités d'évaluation :** Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

**Formation en présentiel :** A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

**Formation en distanciel :** A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...) et aux preuves de suivi (émargements, évaluation, opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

### CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

#### Office 365

- Se connecter sur le portail
- Comprendre Office 365 et la place de Teams, Skype Entreprise
- Teams et SharePoint
- Utiliser Teams en mode Web, avec son smartphone et avec l'application, comprendre le contenu de l'écran

#### Equipes

- Définir ce qu'est une équipe
- Créer une équipe, contenu à la création
- Equipe et membres
- Droits

#### Collaborer

- Les canaux, canaux publics, canaux privés
- La conversation, les autocollants, les gifs, les émoticônes, l'éditeur avancé, nommer un membre, publier un message dans plusieurs canaux
- Le stockage des fichiers, les moyens d'ajouter des fichiers
- Coédition
- L'historique
- S'abonner à une équipe

#### Télécommunications

- Le chat, la voix, la vidéo
- Les réunions
- Evènement en direct

#### Les composants

- Ajouter des liens vers d'autres applications externes
- Parlons vidéos, sondages, tâches, Project

#### Associé à Teams

- Accéder au site SharePoint de l'équipe
- Composants du site SharePoint de Teams
- Les applications du site
- Teams et Tasks

en plus de ce qui est indiqué, voir l'organisation de réunion en live et le partage de tout type de supports (documents Word, PPT, Excel, vidéo, etc.)

### PUBLIC CONCERNÉ

Utilisateur qui désire exploiter les essentiels de la collaboration avec des environnements d'équipes dans la plateforme Office 365.

### DURÉE ET DATES

**-Durée :**  
1 journée soit 7 heures

**-Délai d'accès :**  
Réponse par mail dans les 72h.  
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.  
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

**-Dates des inter-entreprises :**  
Nous contacter  
**.En Intra ou Individuel :**  
Nous contacter

### FORMULES ET TARIFS

**En intra-entreprises :**  
1300€ HT / Jour / groupe

**En cours particulier :**  
Nous consulter

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?



02 32 74 56 94

Numéro unique d'appel

## NOS CERTIFICATIONS

